



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
FACOLTA' DI ECONOMIA

GUIDA
ai corsi di studio della
FACOLTA' di ECONOMIA

Corsi di Laurea

ECONOMIA AZIENDALE
ECONOMIA E FINANZA
ECONOMIA E MANAGEMENT
MARKETING
(classe 17)

ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DELLA
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
(classe 28)

Terzo Anno
a.a. 2010/2011

La redazione della presente guida è stata curata da:
Prof. Annamaria Olivieri (Coordinatore)
- Tiziana Incerti Valli
- Giuseppina Troiano
- Barbara Violi
- Rachele Roma (proof reader)

*Ultimo aggiornamento: **29 luglio 2010***

INDICE

1	SALUTO DEL PRESIDE	5
2	I CONCETTI DI BASE DELLA RIFORMA UNIVERSITARIA.....	8
3	LA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA... 11	
3.1	I DOCENTI	11
3.2	ORGANIZZAZIONE.....	16
3.3	DOVE SI TROVA.....	18
3.4	SERVIZI.....	20
3.4.1	<i>Segreteria Studenti.....</i>	<i>20</i>
3.4.2	<i>Front Office.....</i>	<i>20</i>
3.4.3	<i>Fotoriproduzione e Stampa (Ufficio Fotocopie)</i>	<i>20</i>
3.4.4	<i>Portineria</i>	<i>21</i>
3.4.5	<i>Tutor</i>	<i>21</i>
3.4.6	<i>Placement e portale del servizio POSTlaurea</i>	<i>22</i>
3.4.7	<i>Centro Servizi Bibliotecari ed Informatici (CSIBE)</i>	<i>22</i>
3.5	ALTRI RECAPITI UTILI	24
3.6	INIZIATIVE DEGLI STUDENTI.....	25
3.6.1	<i>Rappresentanti degli studenti.....</i>	<i>25</i>
3.6.2	<i>Junior Enterprise</i>	<i>26</i>
3.6.3	<i>Oikosmos.....</i>	<i>27</i>
4	I PERCORSI FORMATIVI DELL'A.A. 2010/2011	29
4.1	I CORSI DI STUDIO	29
4.2	CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI 17 E 28: OBIETTIVI, SBOCCHI PROFESSIONALI	31
4.2.1	<i>CLEA – classe 17.....</i>	<i>31</i>
4.2.2	<i>CLEF – classe 17.....</i>	<i>32</i>
4.2.3	<i>CLEM – classe 17.....</i>	<i>33</i>
4.2.4	<i>CLAM – classe 17.....</i>	<i>34</i>
4.2.5	<i>CLES – classe 28.....</i>	<i>35</i>
4.3	ISCRIZIONI	36
4.4	IL CALENDARIO DIDATTICO.....	38
4.5	OPPORTUNITÀ FORMATIVE ALL'ESTERO O PRESSO AZIENDE	40
4.5.1	<i>Programma SOCRATES / ERASMUS.....</i>	<i>40</i>
4.5.2	<i>Programma SOCRATES / LEONARDO.....</i>	<i>42</i>
4.5.3	<i>Stage presso imprese.....</i>	<i>43</i>
4.5.4	<i>Laboratorio di simulazione di impresa.....</i>	<i>44</i>

5	I CONTENUTI DEI CORSI DI LAUREA EX 509/99	
	IN DETTAGLIO	45
5.1	IL PIANO DEGLI STUDI DEL CLEA – CLASSE 17.....	45
5.2	IL PIANO DEGLI STUDI DEL CLEF – CLASSE 17	48
5.3	IL PIANO DEGLI STUDI DEL CLEM – CLASSE 17	51
5.4	IL PIANO DEGLI STUDI DEL CLAM – CLASSE 17	54
5.5	IL PIANO DEGLI STUDI DEL CLES – CLASSE 28	57
5.6	ATTIVITÀ A SCELTA	59
5.7	IDONEITÀ LINGUISTICHE	60
5.8	IDONEITÀ INFORMATICA	63
5.9	PROVA FINALE E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA	65
5.10	VOTO DI LAUREA	66
6	L'ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI DEL TERZO ANNO	68

1 **Saluto del Preside**

Gli studi in Economia offrono un ventaglio di sbocchi tra i più ampi: dalle professioni consolidate a quelle emergenti, dal settore privato a quello pubblico, dalla realtà locale a quella internazionale.

In questa prospettiva, la Facoltà di Economia di Parma offre un'attività formativa ampia e articolata ed è impegnata costantemente ad aggiornare i programmi ed i contenuti didattici per garantire agli studenti che la scelgono una preparazione adeguata ad affrontare le nuove richieste del mercato del lavoro, nazionale ed europeo.

La Facoltà di Economia di Parma, che ha una tradizione consolidata nel campo degli studi economici, realizza questo obiettivo attraverso i seguenti strumenti:

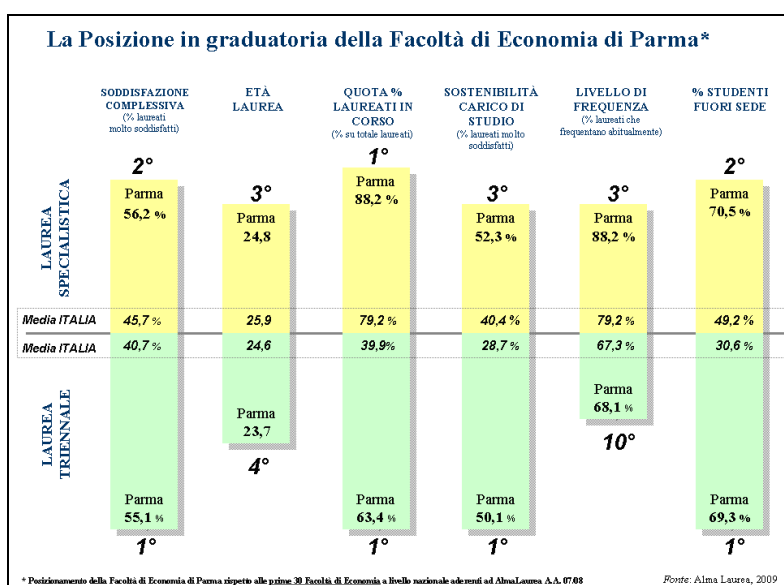
- docenti di elevata qualificazione;
- offerta di più percorsi di formazione di base e specialistici;
- numerosi servizi di supporto allo studio;
- spazi adeguati all'attività didattica, allo studio e alla socializzazione degli studenti;
- scambi internazionali di studenti e di docenti;
- forte raccordo con il mondo delle imprese e delle istituzioni;
- iniziative di orientamento e avviamento al mondo del lavoro;
- eccellenza dell'attività di ricerca scientifica dei docenti;
- monitoraggio continuo e aggiornamento dei contenuti degli insegnamenti;
- coinvolgimento di manager e operatori economici nell'attività di docenza;
- organizzazione di incontri, seminari e convegni per il dibattito sui temi di maggiore attualità.

In generale, studiare Economia a Parma significa poter contare su un'organizzazione degli studi finalizzata a favorire una significativa velocità del percorso di laurea e una riduzione dei tempi di ingresso nel mondo del lavoro. Inoltre, studiare Economia a Parma significa scegliere un contesto locale ed ambientale basato su una forte integrazione delle relazioni sociali in grado di coniugare qualità della vita e qualità dello studio.

La Facoltà di Economia di Parma gode di un posizionamento eccellente rispetto alle prime venti Facoltà di Economia che operano nel nostro Paese. Nella Figura 1 si può osservare la posizione di Parma in

graduatoria rispetto agli aspetti di maggiore interesse per lo studente. Il fatto che oltre il 60% degli studenti provenga da fuori regione offre un contesto relazionale di grande interesse per la valorizzazione delle culture regionali.

Figura 1 – Il posizionamento della Facoltà di Economia di Parma



L'Offerta Formativa dell'a.a. 2010/2011 presenta alcune novità rispetto agli anni accademici precedenti. La Facoltà di Economia ha avviato infatti, la riforma dei corsi di studio, progettati e organizzati secondo quanto richiesto dal DM 270/04 (e provvedimenti collegati). Per chi si iscrive al terzo anno dei corsi di laurea, le novità riguardano solo aspetti organizzativi: i corsi di studio a cui vi siete immatricolati negli anni scorsi saranno infatti portati a termine, con i contenuti definiti al momento della vostra immatricolazione. Se volete avere informazioni sui nuovi corsi di studio, vi invito a consultare le Guide dello Studente relative ai nuovi corsi di laurea triennale e ai nuovi corsi di laurea magistrale.

Formulo a tutti gli iscritti, così come agli studenti che dopo aver concluso gli studi triennali presso la nostra Facoltà decideranno di proseguire gli studi magistrali nella nostra sede, i migliori auguri per un proficuo apprendimento ed una ricca esperienza culturale presso la Facoltà di Economia.

Il Preside
Prof. Gianpiero Lugli

2 I concetti di base della riforma universitaria

Anche se hai già maturato un'esperienza di studio universitario, presso la nostra Facoltà o presso altre sedi, può esserti utile qualche richiamo su alcuni concetti di base della riforma universitaria.

La riforma dell'Università, avviata nel 1999 con il DM 509/99 e aggiornata nel 2004 con il DM 270/04, ha introdotto un nuovo modello di formazione basato sulla presenza da un lato di più livelli formativi e dall'altro del sistema dei crediti didattici. L'obiettivo di tale riforma è stato quello di rendere omogenei i percorsi formativi italiani rispetto a quelli degli altri Paesi dell'Unione Europea, proponendo titoli che consentano la libera circolazione delle professionalità all'interno della stessa Unione Europea.

Come sai, sono previsti due livelli di laurea: la laurea di I livello, informalmente detta triennale, e la laurea di II livello o magistrale (in precedenza chiamata specialistica).

La **laurea (triennale)** si può conseguire dopo tre anni di studio.

La **laurea magistrale** si può conseguire dopo due anni di studio, a seguire quelli dedicati al conseguimento della laurea triennale; per accedere ad un corso di laurea magistrale è infatti richiesto il titolo di laurea triennale (oltre ad altri requisiti, definiti in funzione delle finalità specifiche del corso di laurea magistrale).

I contenuti dei corsi di laurea e di laurea magistrale sono in parte predefiniti a livello nazionale. Il Ministero dell'Università, infatti, ha definito le **classi di laurea** e le **classi di laurea magistrale**, nell'ambito delle quali sono identificati i saperi minimi e comuni dei titoli di laurea e di laurea magistrale rilasciati dalle Università italiane. Nell'ambito delle classi, sono previsti margini di scelta che consentono alle Facoltà di caratterizzare i corsi di studio proposti focalizzandoli sulle specifiche professionalità richieste dal mercato del lavoro.

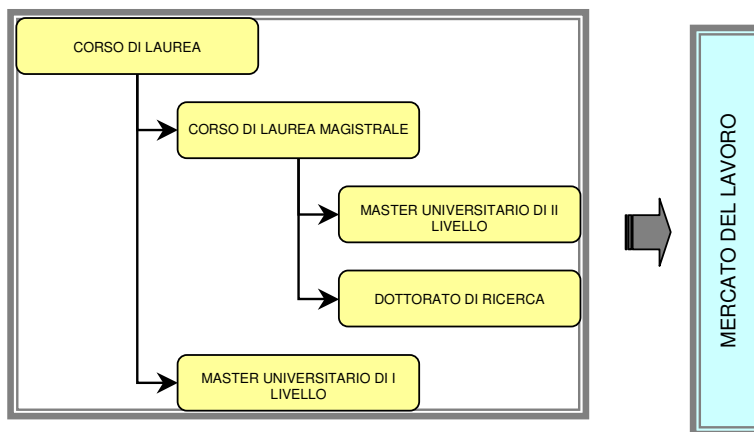
Chi intende qualificare ulteriormente la propria formazione professionale in campi specifici, può accedere ad un **master universitario**, solitamente di durata annuale. Anche i corsi di master universitario sono organizzati a due livelli. I **master di I livello** richiedono il possesso di una laurea triennale (oltre ad altri requisiti specifici coerenti con le finalità del corso), mentre i **master di II livello**

richiedono (oltre ad altri requisiti specifici) il possesso di una laurea magistrale.

Chi invece intende approfondire la propria formazione sviluppando capacità di studio e di ricerca scientifica in campi innovativi, può accedere ad un corso di **Dottorato di Ricerca**. L'accesso a tali corsi è limitato (si accede per concorso); è richiesto il possesso di una laurea magistrale, in una classe i cui contenuti siano affini a quelli del corso di dottorato. I corsi di dottorato durano di norma tre anni.

Nella Figura 2 trovi una rappresentazione delle varie opportunità formative che hai a disposizione. Ovviamente, dopo aver conseguito il diploma di laurea triennale puoi decidere di iscriverti ad un corso di laurea magistrale o ad un master o ad un Dottorato di ricerca anche dopo aver maturato un'esperienza lavorativa.

Figura 2 – Percorsi di studio



Il **credito didattico** (o **CFU** – Credito Formativo Universitario) è l'unità di misura per stabilire il carico di lavoro che lo studente deve sostenere per conseguire la laurea triennale e/o la laurea magistrale.

La definizione dei crediti è stata formulata con riferimento al sistema europeo ECTS (European Credit Transfer System), che stabilisce la

quantità di lavoro che uno studente è in grado di svolgere in un anno accademico.

Come sai, il riconoscimento dei crediti acquisiti avviene in occasione della registrazione del voto d'esame o di altre eventuali forme di verifica della preparazione dello studente. Ti ricordiamo che mentre il credito misura la quantità di lavoro richiesta per l'acquisizione delle conoscenze richieste in un dato argomento, il voto d'esame misura la qualità della preparazione raggiunta.

Per ottenere la laurea triennale bisogna acquisire 180 crediti. Per la laurea magistrale, invece, ne sono necessari altri 120. In linea di massima, dunque, in ciascun anno di studio si acquisiscono circa 60 crediti. Il numero di crediti necessari per il conseguimento di un master universitario è di norma 60.

Il sistema dei crediti permette di definire sia la programmazione dei carichi di lavoro degli studenti, sia il peso da attribuire alle diverse attività didattiche (lezioni, esercitazioni, attività di laboratorio, stages, seminari, attività extracurricolari, tesi, ecc.). Ad 1 CFU corrispondono convenzionalmente, 25 ore di lavoro individuale; in tale monte ore, rientrano la partecipazione alle lezioni e ad altre attività organizzate nell'ambito di un insegnamento e, ovviamente, lo studio individuale.

Come sai, la Facoltà di Economia dell'Università di Parma ha organizzato la propria offerta con l'obiettivo di formare, nei tempi, professionalità mirate su specifiche esigenze del mondo del lavoro e si è strutturata con sistemi che consentono agli studenti di gestire con maggiore efficienza e produttività il proprio tempo di studio.

3 La Facoltà di Economia dell'Università di Parma

3.1 I docenti

Alle attività della Facoltà concorrono innanzitutto i docenti di ruolo (elencati in Tabella 1), i docenti a contratto e altri collaboratori (elencati in Tabella 3). Al fine di organizzare i propri percorsi formativi in modo coerente con i profili professionali richiesti dal mercato del lavoro, la Facoltà si confronta continuamente con gli operatori del mercato. Alcuni di questi intervengono nell'ambito delle attività didattiche, fornendo testimonianze su problemi di interesse corrente per il mercato stesso. L'elenco di questi docenti (la cosiddetta Faculty aziendale) è riportato nella Tabella 2.

Tabella 1 – I docenti di ruolo

Nominativo	Posizione	Area di competenza
Paolo ANDREI	Professore ordinario	Economia aziendale
Luigi ANGIELLO	Professore ordinario	Diritto
Filippo ARFINI	Professore associato	Economia agraria
Alessandro ARRIGHETTI	Professore ordinario	Scienze economiche
Stefano AZZALI	Professore ordinario	Economia aziendale
Mirella BAGLIONI	Professore associato	Sociologia del lavoro
Federica BALLUCHI	Professore associato	Economia aziendale
Claudio BARGELLI	Ricercatore universitario	Storia economica
Silvia BELLINI	Ricercatore universitario	Marketing
Lorenzo BENATTI	Ricercatore universitario	Diritto
Mario BIAGIOLI	Professore ordinario	Scienze economiche
Marco BIANCHINI	Professore ordinario	Storia del pensiero economico
Claudio CACCIAMANI	Professore ordinario	Credito e finanza
Carla CANALI	Professore ordinario	Economia dei trasporti e del turismo
Maria Grazia CARDINALI	Professore associato	Marketing
Giovanni Marcello CECCARELLI	Ricercatore universitario	Storia economica
Andrea CERIOLI	Professore ordinario	Statistica

Andrea CILLONI	Ricercatore universitario	Economia aziendale
Claudio CONSIGLIERI	Ricercatore universitario	Merceologia
Guido CRISTINI	Professore ordinario	Marketing
Salvatore CURATOLO	Ricercatore universitario	Scienze economiche
Vincenzo DALL'AGLIO	Ricercatore universitario	Scienze economiche
Francesco DAVERI	Professore ordinario	Scienze economiche
Luca DI NELLA	Professore ordinario	Diritto
Michele DONATI	Ricercatore universitario	Economia agro-alimentare
Paolo FABBRI	Ricercatore universitario	Scienze economiche
Gino FAVERO	Ricercatore universitario	Matematica
Marco FERRETTI	Ricercatore universitario	Economia aziendale
Daniele FORNARI	Professore ordinario	Marketing
Edoardo FORNARI	Ricercatore universitario	Marketing
Giuseppe GALASSI	Professore ordinario	Economia aziendale
Gino GANDOLFI	Professore ordinario	Credito e finanza
Antonio GIOVATI	Ricercatore universitario	Diritto
Giorgio GOZZI	Professore ordinario	Statistica
Alberto GRANDI	Ricercatore universitario	Storia economica
Sebastiano GRANDI	Ricercatore universitario	Marketing
Giovanni GRAZIANI	Professore ordinario	Scienze economiche
Alberto GUENZI	Professore ordinario	Storia economica
Andrea LASAGNI	Ricercatore universitario	Scienze economiche
Sabrina LATUSI	Ricercatore universitario	Marketing
Fabrizio LAURINI	Ricercatore universitario	Statistica
Beatrice LUCERI	Professore associato	Marketing
Gianpiero LUGLI	Professore ordinario	Marketing
Stefano MAGAGNOLI	Ricercatore universitario	Storia economica
Marco MAGNANI	Ricercatore universitario	Scienze economiche
Maria Cecilia MANCINI	Ricercatore universitario	Economia agraria
Luigi MANSANI	Professore ordinario	Diritto
Pier Luigi MARCHINI	Ricercatore universitario	Economia aziendale
Mario MENEGATTI	Professore associato	Scienze economiche

Franca MIANI	Professore ordinario	Geografia economica
Maria Adele MILIOLI	Professore associato	Statistica
Paola MODESTI	Professore ordinario	Matematica
Franco MOSCONI	Professore associato	Scienze economiche
Luciano MUNARI	Professore ordinario	Credito e finanza
Augusto NINNI	Professore ordinario	Scienze economiche
Annamaria OLIVIERI	Professore ordinario	Matematica
Eugenio PAVARANI	Professore ordinario	Credito e finanza
Davide PELLEGRINI	Professore associato	Marketing
Gian Luca PODESTA'	Professore ordinario	Storia economica
Lucia POLETTI	Ricercatore universitario	Credito e finanza
Stefano POLI	Professore associato	Diritto
Massimo REGALLI	Professore associato	Credito e finanza
Marco RIANI	Professore ordinario	Statistica
Beatrice RONCHINI	Ricercatore universitario	Credito e finanza
Edoardo SABBADIN	Professore associato	Marketing
Simona SANFELICI	Professore associato	Matematica
Augusto SCHIANCHI	Professore ordinario	Scienze economiche
Paola SCHWIZER	Professore ordinario	Credito e finanza
Fabio SFORZI	Professore associato	Scienze economiche
Eugenio SOMAINI	Professore ordinario	Scienze economiche
Giulio TAGLIAVINI	Professore ordinario	Credito e finanza
Anna TANZI	Professore associato	Economia aziendale
Veronica TIBILETTI	Ricercatore universitario	Economia aziendale
Giovanni VERGA	Professore ordinario	Scienze economiche
Guglielmo WOLLEB	Professore ordinario	Scienze economiche
Antonello ZANGRANDI	Professore ordinario	Economia aziendale
Sergio ZANI	Professore ordinario	Statistica
Cristina ZILIANI	Professore associato	Marketing
Marco ZILIOTTI	Professore associato	Scienze economiche
Marco ZUPPIROLI	Professore associato	Economia agraria

Tabella 2 – La Faculty aziendale

Nominativo	Azienda / area di competenza
Alessandro ANGELI	Strategist T&F Asset Management SA
Carlo BANCI	Interpump Group S.p.A.
Tiziano BELLINI	ricercatore Prometeia
Pierluigi BERNASCONI	Amministratore delegato MediaMarket
Francesco BOCHICCHIO	Avvocato
Chiara BURBERI	Consulente aziendale
Angelo BUSANI	Notaio
Luigi CAPITANI	Dottore Commercialista
Mauro CASOLI	Unieco
Giuseppe CERATI	Dottore commercialista e revisore contabile
Giuseppe CESAROLI	Direttore dell'Ufficio per il Controllo Interno della Ragioneria di Stato
Giovanni CHINOSI	Responsabile bilancio, merger & acquisitions partecipate - Gruppo Iren
Mario CIFIELLO	Amministratore delegato COOP Italia
Francesca DI SALVATORE	PricewaterhouseCoopers S.p.A.
Alessandro DONETTI	Managing Partner A-CCI
Esteban HERNÁNDEZ ESTEVE	Professore ad Honorem dell'Università Autonoma di Madrid e Vicedirettore Generale del Banco de España
Paolo FORNAROLI	Senior Manager Deloitte & Touche
Giuseppe GARZILLO	PricewaterhouseCoopers S.p.A.
Roberto GATTI	Direttore generale S+R Investimenti SGR Spa e Responsabile M&A Unicredit Corporate Banking
Marco GIORGI	Dottore commercialista
Gianpiero GROTTI	Direttore Finanziario Gruppo Iren
Fabrizio GUIDETTI	UNIPEG
Marco LIERA	Il Sole 24 ore – Responsabile Plus 24
Ivan LUSETTI	CIR Food, Cooperativa Italiana Ristorazione
Valter MAINETTI	Amministratore delegato Sorgente SGR
Mario MAIOCCHI	Amministratore Delegato UniEuro S.p.a PC City Italy e Managing Director South Europe Dixon Retail Plc
Stefano MARNATI	Manager Deloitte & Touche

Francesco MIGGIANI	Amministratore delegato Gruppo Hay Italia
Federico MUSSO	Direttore Generale First Atlantic Real Estate SGR
Giacomo NERI	PartnerPWC
Ilio PATAVINI	CCFS, Consorzio Cooperativo Finanziario per lo Sviluppo
Michele PEZZINGA	Commissario CONSOB
Lamberto PRATI	Barilla G. e R. F.lli S.p.A.
Sebastiano RENNA	Fondazione Istud
Marco ROLLO	Cariparma – Crédit Agricole – Direzione Rischi – Responsabile Ufficio Sviluppo Modelli
Guido SACCARDI	Coopelios, Servizi alla Persona
Dario SCAFFARDI	Direttore Generale SARAS SpA
Eleonora VILLANOVA	Buongiorno Vitaminic S.p.A.
Giuseppe ZULIANI	Direttore marca commerciale e Responsabile Comunicazione Conad

Tabella 3 – Altri docenti e collaboratori

Nominativo	Posizione	Area di competenza
Federica IELASI	Docente a contratto	Credito e finanza
Maria Cristina ARCURI	Collaboratore	Credito e finanza
Elisa BOCCHIALINI	Collaboratore	Credito e finanza
Doriana CUCINELLI	Collaboratore	Credito e finanza
Lara MAINI	Collaboratore	Credito e finanza
Monica ROSSOLINI	Collaboratore	Credito e finanza
Maria Gaia SOANA	Collaboratore	Credito e finanza
Adriano BENAZZI	Professore associato supplente	Diritto
Gabriele CATALINI	Docente a contratto	Diritto
Laura CAVANDOLI	Docente a contratto	Diritto
Giuseppe Giulio LUCIANI	Docente a contratto	Diritto
Fabio SANDRINI	Professore a contratto	Economia aziendale
Federica FAVALLI	Collaboratore	Economia aziendale
Luca FORNACIARI	Collaboratore	Economia aziendale

Katia FURLOTTI	Collaboratore	Economia aziendale
Marco Angelo MARINONI	Collaboratore	Economia aziendale
Chiara NOVA	Collaboratore	Economia aziendale
Paolo ZALERA	Docente a contratto	Economia aziendale
Caterina PESCI	Collaboratore	Economia aziendale
Anna PETRUZZIELLO	Collaboratore	Economia aziendale
Veronica SCARDIGLI	Collaboratore	Economia aziendale
Valentina ALBANESE	Docente a contratto	Geografia economica
Valentino GANDOLFI	Professore ordinario a contratto	Marketing
Francesca NEGRI	Collaboratore	Marketing
Adamo UBOLDI	Docente a contratto	Matematica
Raffaele SALINARI	Docente a contratto	Scienze Economiche
Marco SCARPATI	Docente a contratto	Scienze Economiche
Donatella BAIARDI	Collaboratore	Scienze Economiche
Monica BONACINA	Collaboratore	Scienze economiche
Andrea MANTOVI	Collaboratore	Scienze Economiche
Manuela RAIMONDI	Collaboratore	Scienze Economiche
Maura FRANCHI	Docente a contratto	Sociologia dei consumi
Lara BERZIERI	Collaboratore	Statistica
Aldo CORBELLINI	Collaboratore	Statistica
Gianluca MORELLI	Collaboratore	Statistica
Francesca TORTI	Collaboratore	Statistica

3.2 Organizzazione

Le attività della Facoltà sono dirette da un **Consiglio di Facoltà**, presieduto dal Preside, a propria volta coadiuvato da un Consiglio di Presidenza. Le specifiche attività dei corsi di laurea e di laurea magistrale sono coordinate dal **Consiglio Unificato dei Corsi di Studio** delle classi L-18 e LM-77, coordinato da un Presidente.

Il Preside della Facoltà è il prof. Gianpiero Lugli; il Preside Vicario, la prof. Annamaria Olivieri.

Il Presidente del Consiglio Unificato dei Corsi di Studio è il prof. Andrea Cerioli.

Ai lavori del Consiglio di Facoltà partecipano tutti i docenti di ruolo, oltre ai rappresentanti degli studenti. Ai lavori del Consiglio Unificato dei Corsi di Studio partecipano tutti i docenti titolari di insegnamento, oltre ai rappresentanti degli studenti. I rappresentanti degli studenti attualmente in carica sono riportati nella Tabella 4.

I docenti della Facoltà svolgono la propria attività di ricerca nell'ambito delle strutture del **Dipartimento di Economia**. Il Dipartimento è organizzato in Sezioni, che riuniscono docenti i cui interessi di ricerca si sviluppano in aree tematiche affini, ed è coordinato da un Direttore. Il Dipartimento di Economia concorre, con la Facoltà, all'organizzazione dei Master universitari e del Dottorato di ricerca in Economia.

I lavori del Dipartimento sono coordinati dal Direttore, il prof. Alberto Guenzi. Vice Direttore è la prof. Federica Balluchi.

Tabella 4 – Rappresentanti degli studenti

Nominativo	Organo
Chiara Cavatorti	Consiglio di Facoltà, Consiglio Unificato Corsi di Studio
Francesca Dadomo	Consiglio Unificato Corsi di Studio
Antonella De Russis	Consiglio di Facoltà
Jonathan Favasuli	Consiglio di Facoltà
Andrea Loffredo	Consiglio di Facoltà
Valentino Longo	Consiglio di Facoltà, Consiglio Unificato Corsi di Studio
Alessandro Lori	Consiglio Unificato Corsi di Studio
Luca Malavasi	Consiglio di Facoltà, Consiglio Unificato Corsi di Studio
Daniele Mansanti	Consiglio di Facoltà, Consiglio Unificato Corsi di Studio
Giovanni Marangi	Consiglio di Facoltà, Consiglio Unificato Corsi di Studio
Luigi Montemurro	Consiglio Unificato Corsi di Studio
Andrea Paganini	Consiglio di Facoltà, Consiglio Unificato Corsi di Studio
Nadia Puliafito	Consiglio di Facoltà

3.3 Dove si trova

La Facoltà di Economia di Parma ha **sede in Via Kennedy 6** ed è dislocata in più edifici: la sede centrale; la palazzina “Franco Feroldi”; la sede della Biblioteca; la Segreteria Studenti; il plesso didattico delle “aule Kennedy”; il plesso didattico delle “aule Rosse”; il plesso didattico delle “aule del Parco”; l’Auditorium (presso l’Istituto Tecnico Bodoni). Tutti gli edifici sono raggiungibili a piedi in pochi minuti dalla sede centrale.

Nella sede centrale sono localizzati la Presidenza, il Front Office, il servizio Fotoriproduzione e Stampa, aule di diversa capienza per lezioni frontali, un’aula multimediale, il bar e alcuni locali a disposizione degli studenti.

La sede della Biblioteca accoglie anche il Laboratorio di Informatica Didattica.

Gli uffici dei docenti sono collocati nella sede centrale e nella Palazzina “Feroldi”.

La Tabella 5 fornisce l’**elenco** e l’**ubicazione** delle aule didattiche.

Tabella 5 – Aule didattiche

Sigla	Denominazione	Ubicazione
A	Aula “L.Azzini”	primo piano della Sede centrale della Facoltà
Ar1	Aula Rossa n. 1	Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4
Ar2	Aula Rossa n. 2	Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4
Ar3	Aula Rossa n. 3	Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4
Ar4	Aula Rossa n. 4	Aule Rosse di Via Kennedy, n. 4
Audit	Aula Auditorium	c/o Istituto Bodoni – v.le Piacenza n. 14
B	Aula B	primo piano della Sede centrale della Facoltà
C	Aula C	primo piano della Sede centrale della Facoltà
Co	Aula Congressi	piano rialzato della Sede centrale della Facoltà
D	Aula D	primo piano della Sede centrale della Facoltà
E	Aula E	Piano rialzato della Palazzina “F.Feroldi”, situata nell’area di via Kennedy – accesso dall’esterno
F	Aula F	piano rialzato della Palazzina “F.Feroldi”, situata nell’area di via Kennedy
G	Aula G	Piano rialzato della Sede centrale della

		Facoltà – accesso dall'esterno
H	Aula H	Piano rialzato della Sede centrale della Facoltà – accesso dall'esterno
K1	Aula 1	Seminterrato del plesso Kennedy (ex palestra)
K2	Aula 2	Seminterrato del plesso Kennedy (ex palestra)
K3	Aula 3	Piano terra del plesso Kennedy (ex palestra)
K4	Aula 4	Piano terra del plesso Kennedy (ex palestra)
K5	Aula 5	Primo piano del plesso Kennedy (ex palestra)
K6	Aula 6	Primo piano del plesso Kennedy (ex palestra)
I	Aula I	Piano rialzato della Sede centrale della Facoltà
L	Aula Lauree	Piano rialzato della Sede centrale della Facoltà
M	Aula M	Piano rialzato della Sede centrale della Facoltà
PdA	Aula A – Parco Ducale	Plesso del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico)
PdB	Aula B – Parco Ducale	Plesso del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico)
PdC	Aula C – Parco Ducale	Plesso del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico)
PdD	Aula D – Parco Ducale	Plesso del Parco Ducale (all'interno del giardino pubblico)
SzV	Aula Sezione Verde	Terzo piano della Sede centrale della Facoltà – Sezione di Statistica
SzG	Aula Sezione Gialla	Terzo piano della Sede centrale della Facoltà – Sezione di Matematica
SzR	Aula Sezione Rossa	Secondo piano della Sede centrale della Facoltà – Sezione di Economia agro-alimentare
SzB	Aula Sezione Blu	Secondo piano della Sede centrale della Facoltà – Segreteria di Dipartimento

3.4 Servizi

3.4.1 Segreteria Studenti

Si occupa delle varie pratiche studenti: immatricolazioni, trasferimenti, istruttoria per l'accertamento di eventuali debiti per l'accesso a corsi di laurea magistrale, gestione del data base studenti (archivio esami sostenuti o riconosciuti e idoneità conseguite), iscrizione agli esami di laurea, ecc.

Puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti se hai bisogno di informazioni sull'immatricolazione, riconoscimento di esami sostenuti presso altra sede, iscrizione all'esame di laurea, ecc.

Recapito: via D'Azeglio, 85 – 43125 Parma
e-mail: segrstec@unipr.it
tel. 0521 032377 / 2378 / 2379 / 2209 / 2214 / 2516 fax 0521 032227

Orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al mercoledì e venerdì: dalle 9 alle 12

Giovedì: dalle 9 alle 13

3.4.2 Front Office

Fornisce agli studenti informazioni sull'attività didattica (orario delle lezioni, orario di ricevimento dei docenti, programmi degli insegnamenti e testi di riferimento, iscrizione agli esami, regole per l'attività a scelta, la prova finale, ecc.). La maggior parte delle informazioni è comunque reperibile su Internet.

Contatti: tel. 0521032510 – 0521032436 – 0521032466;

e-mail frontoffice.economia@unipr.it

Orario di apertura: dal lunedì al giovedì, dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 17.30; il venerdì dalle 8.30 alle 13.30.

3.4.3 Fotoriproduzione e Stampa (Ufficio Fotocopie)

Fornisce gli usuali servizi di copisteria. In particolare, distribuisce (a pagamento) copia del materiale didattico di cui è consentita la

riproduzione. Il materiale predisposto dai docenti è di norma scaricabile anche da Internet.

Contatti: tel. 0521032421; e-mail stampaecon@unipr.it

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14 alle 17.

3.4.4 Portineria

Fornisce informazioni sulle lezioni e gli esami del giorno.

Contatti:

- Portineria della sede centrale: Tel. 0521032412. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30.
- Portineria della palazzina "Feroldi": Tel. 0521032405
- Portineria delle "Aule Rosse": Tel. 0521285186
- Portineria delle "Aule del Parco": Tel. 0521982712

Nell'atrio della sede principale sono in funzione due monitor che indicano le attività didattiche del giorno (lezioni, appelli di esame, ecc.).

3.4.5 Tutor

I Tutor sono studenti meritevoli (iscritti a corsi di laurea magistrale o a corsi di Dottorato), in grado di fornire supporto agli studenti più giovani, per aiutarli a risolvere dubbi o ad affrontare eventuali problemi di studio. Sono nominati di anno in anno dal Consiglio di Facoltà, in base ai fondi resi disponibili dall'Ateneo per questo servizio. Al momento della redazione di questa guida, i tutor per l'a.a. 2010/2011 non sono ancora stati nominati; ogni informazione utile sarà disponibile sul sito della Facoltà.

Gli studenti possono sempre rivolgersi ai docenti della Facoltà, per ricevere risposta ad eventuali dubbi o per ottenere informazioni più dettagliate rispetto a quelle fornite con i canali usuali. Informazioni non disponibili sui canali usuali possono anche essere richieste al Front Office.

3.4.6 Placement e portale del servizio POSTlaurea

La Facoltà di Economia promuove un servizio di assistenza al placement per i propri laureati, in aggiunta a quello attualmente offerto dall'Ateneo.

Il servizio si rivolge a nuovi e vecchi laureati della nostra Facoltà e alle imprese potenzialmente interessate ad assumerli.

E' stato creato un database che comprende varie informazioni inserite direttamente dagli interessati. Le informazioni del data base saranno liberamente disponibili a tutte le aziende interessate e a tutti i laureati iscritti al Portale del Servizio POSTlaurea della Facoltà di Economia.

L'iscrizione al portale consente l'accesso ai servizi offerti. I laureati possono consultare le proposte di lavoro e di tirocinio provenienti dalle imprese. Le imprese possono consultare il data base dei laureati contenente diverse informazioni quali età e voto, corso di laurea, titolo di studio.

In virtù della collaborazione siglata con la Provincia di Parma, gli studenti hanno accesso anche alle offerte di lavoro e di tirocinio provenienti dai Centri per l'Impiego e possono inoltre accedere ai servizi di orientamento erogati dai Centri stessi.

Indirizzo del **portale POSTlaurea**: <http://economia.unipr.it/plaurea>.

3.4.7 Centro Servizi Bibliotecari ed Informatici (CSIBE)

Il Centro Servizi della Facoltà di Economia dell'Ateneo di Parma gestisce, eroga e progetta i servizi bibliotecari e informatici necessari per lo svolgimento e lo sviluppo delle attività didattiche e di ricerca promosse dalla Facoltà di Economia e dal Dipartimento di Economia.

Il Centro opera secondo i principi di gestione per la qualità.

I lavori del Centro sono coordinati dal Presidente, il prof. Gino Gandolfi, e dai Vice Presidenti, prof. Marco Bianchini e il prof.ssa Beatrice Luceri.

La Biblioteca del Centro opera come polo informativo e culturale specializzato nell'accesso e nella diffusione della documentazione e dell'informazione inerente l'area delle scienze sociali, mediante l'uso delle tecniche e delle tecnologie più aggiornate.

La collezione, specializzata nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche, storicosociali e statistico-matematiche, costituisce una risorsa significativa sia per la comunità accademica sia per quella territoriale per l'ampiezza e la copertura internazionale del proprio patrimonio documentario. Questo è costituito da oltre 120.000 volumi, più di 10.000 periodici in formato elettronico e da numerose banche dati specialistiche. Buona parte dei libri e delle riviste cartacee della Biblioteca sono disponibili a scaffale direttamente nelle sale e, per questo, liberamente consultabili da tutti gli utenti. I libri, in particolare, sono collocati per discipline secondo il sistema di Classificazione Decimale Dewey.

Sede: Via Kennedy, 8 - 43100 PARMA.

La sede principale del Centro è costituita da un edificio di recente ristrutturazione adiacente al plesso principale della Facoltà di Economia. E' dotata di 6 Sale di Consultazione, di una Sala Didattica, di una Sala per Seminari e di una Sala Multimediale. La Sala Didattica, con le sue 30 postazioni dotate di vari applicativi, è impiegata per lezioni, ma è anche disponibile ai singoli utenti (quando non è occupata per attività di lezione).

Diverse sale di consultazione hanno postazioni di lavoro (oltre 30) attrezzate per il collegamento ad Internet e sono predisposte per l'uso dei PC portatili degli utenti. La sala multimediale, infine, collocata nel seminterrato dell'edificio principale della Facoltà, dispone di 42 workstation per la ricerca avanzata in Rete.

Le postazioni attrezzate per il collegamento ad Internet sono complessivamente 109.

L'accesso alla Rete avviene tramite account e password rilasciati a titolo personale tramite i quali l'utente può accedere alla biblioteca digitale anche da casa.

Su tutti i computer sono installati WINDOWS XP e OFFICE 2003. Oltre a tutti gli applicativi per un utilizzo completo di Internet sono installati anche SPSS, EViews, MATLAB ed altri prodotti per l'accesso e l'utilizzo in rete di banche dati. Il sistema di stampa è centralizzato con stampanti ad alta velocità. L'utente a breve potrà, volendo, tramite il proprio pc accedere alla rete WiFi dell'Università di Parma che è in via di completamento.

I posti studio sono 300.

Recapiti: tel. 0521032480; e-mail csibe@unipr.it; sito web <http://economia.unipr.it/csibe>

Orario di apertura: il Centro è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 22.30 ad orario continuato. Il Centro è aperto durante tutto l'anno solare; resta chiuso in occasione delle festività natalizie e pasquali e nel mese di agosto.

Accesso: il Centro è dotato di un sistema automatico di rilevazione e controllo degli accessi e di un sistema di video-sorveglianza. L'accesso alla Struttura è:

- subordinato all'uso di un badge personale provvisto di foto rilasciato presso l'Ufficio Informazioni situato all'ingresso;
- regolato da tornelli che gestiscono, secondo le norme di sicurezza, il numero degli ingressi.

3.5 Altri recapiti utili

Segreteria di Presidenza

Tel. 0521032281 – 0521032453 - 0521032455

Email: presecon@unipr.it

Dove: piano rialzato, Sede centrale della Facoltà.

Si segnala che la Segreteria di Presidenza non è di norma aperta agli studenti. Se devi chiedere informazioni, rivolgiti al Front Office; saranno loro ad indirizzarti alla Segreteria di Presidenza, se necessario.

Sito web della Facoltà: <http://economia.unipr.it>

Sezione dedicata all'Offerta Formativa: http://economia.unipr.it/off_f

Coordinatori dei Corsi di laurea ex 509/99

Economia Aziendale (CLEA) – classe 17

Prof. Stefano Azzali, email: stefano.azzali@unipr.it

Economia e Finanza (CLEF) – classe 17

Prof. Gino Gandolfi, email: gino.gandolfi@unipr.it

Economia e Management (CLEM) – classe 17

Prof. Guido Cristini, email: guido.cristini@unipr.it

Marketing (CLAM) – classe 17

Prof. Edoardo Sabbadin, email: edoardo.sabbadin@unipr.it

**Economia dello Sviluppo e della Cooperazione Internazionale
(CLES) – classe 28**

Prof. Alessandro Arrighetti, email: alessandro.arrighetti@unipr.it

Delegato per le attività di orientamento: prof. Mario Menegatti

Email: mario.menegatti@unipr.it

Recapiti dei docenti

Email: **nome.cognome** *del docente, seguiti da @unipr.it*

Il recapito telefonico è reperibile nel sito dell'Ateneo.

Gli uffici dei docenti si trovano nella Sede centrale della Facoltà, ad eccezione dei docenti di Diritto, di Scienze Economiche e dei collaboratori linguistici, i cui uffici si trovano nella Palazzina "Feroldi".

3.6 Iniziative degli studenti

3.6.1 Rappresentanti degli studenti

- Chiara Cavatorti, *tel.* 3491789223,
e-mail: chiara.udu@gmail.com
- Francesca Dadomo, *tel.* 333 3340011,
e-mail: francesca@dadomo@studenti.unipr.it
- Antonella De Russis, *tel.* 3474828623,
e-mail: antonella.derussis@studenti.unipr.it
- Jonathan Favasuli, *tel.* 3474128979,
e-mail: jonny.bsc@hotmail.it
- Andrea Loffredo, *tel.* 3332550916,
e-mail: andreal3@alice.it
- Valentino Longo, *tel.* 3488132213,
e-mail: valentino.longo87@gmail.com
- Alessandro Lori, *tel.* 3407622691,
e-mail: alessandro.1986@aliceposta.it
- Luca Malavasi, *tel.* 3488760499,
e-mail: luca.malavasi@alice.it
- Daniele Mansanti, *tel.* 3386036654,
e-mail: manso0521@gmail.com
- Giovanni Marangi, *tel.* 3477857128,
e-mail: giovanni.marangi@studenti.unipr.it
- Luigi Montemurro, *tel.* 3281039235,
e-mail: macomaco989@msn.com

- Andrea Paganini, *tel.* 3402250217,
e-mail: penghiu1988@hotmail.it
- Nadia Puliafito, *tel.* , *e-mail*

3.6.2 Junior Enterprise

La Junior Enterprise Parma S.c.r.l. è una Società formata da studenti universitari desiderosi di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il proprio percorso di studi.

Collabora con l'Università e con imprese locali e nazionali offrendo molteplici servizi, tra cui ricerche e analisi di mercato; organizzazione di eventi, convegni e seminari; studi di fattibilità e creazione e gestione di siti web.

Svolge inoltre attività di marketing, contabilità, selezione e gestione delle risorse umane.

Tutto ciò attraverso una continua attività organizzata in team, capacità considerata oggi fondamentale e molto richiesta dalle aziende.

Junior Enterprise Parma S.c.r.l. consente allo studente di:

- completare la formazione universitaria con la diretta esperienza nel mondo del lavoro;
- venire a conoscenza delle problematiche legate alla gestione e all'organizzazione di società;
- crescere professionalmente e umanamente;
- imparare a lavorare in team;
- conoscere tanta gente;
- organizzare il proprio tempo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al primo piano della Sede Centrale della Facoltà di Economia, accanto aula D.

Recapito:

Junior Enterprise Parma s.c.r.l.

c/o Facoltà di Economia – Università degli studi di Parma

Via Kennedy, 6

Tel. 0521.282846 – 0521.206651 Fax. 0521/282846

E-mail: info@jeparma.it

<http://www.jeparma.it>

3.6.3 Oikosmos

Oikosmos (<http://www.oikosmos.com>) è un'Associazione di studenti che ha il duplice scopo di fornire servizi innovativi agli studenti della Facoltà di Economia e di creare un gruppo di persone che sappiano divertirsi e lavorare insieme, aumentando le proprie abilità e capacità professionali.

Fondata nel novembre del 2007 da un piccolo gruppo di studenti, Oikosmos opera con ottimi risultati da ormai tre anni, portando avanti progetti innovativi che riscontrano forte interesse nel mondo accademico, dell'impresa e dei media, come testimoniato dalle interviste su alcune riviste specializzate (come Pubblicità Italia), dai servizi in TV (su Sky TG24) e dagli sponsor di alcuni progetti (BNL - BNP Paribas), che hanno creduto intensamente nella nostra attività.

Oikosmos è un'associazione, ma funziona come una *piccola azienda*: ci sono diverse funzioni, responsabilità e ruoli da ricoprire. Non si percepisce una retribuzione monetaria, o un miglioramento nei voti degli esami, ma il valore aggiunto che porta questa attività è ben maggiore. Infatti, la possibilità di inserire nel proprio curriculum un'esperienza di questo tipo, che comporta la responsabilità di gestire in autonomia un organismo come un'Associazione, costituisce un elemento fortemente distintivo che gode di alta considerazione nel mondo del lavoro.

Oikosmos si caratterizza e si distingue per l'alto tasso di *innovazione* dei suoi progetti, proposti dagli studenti stessi, che vuole sostenere e portare avanti con continuità.

Il primo progetto implementato è una *web tv di Facoltà*, chiamata **Lucia TV** - "La tua compagna di studi" (www.luciatv.it), su cui sono raccolte attività svolte in Facoltà. Lectio magistralis di importanti manager del mondo dell'industria e della distribuzione, seminari, conferenze e altri video di orientamento e di promozione della Facoltà di Economia sono registrati e messi a disposizione di tutti in modo assolutamente gratuito tramite il blog di Lucia TV.

Un secondo progetto su cui Oikosmos sta impegnando buona parte delle proprie risorse è l'implementazione di un business *social network* chiuso all'esterno (i dati personali sono quindi protetti), chiamato **KennedySix** (www.kennedysix.com), che ha lo scopo di creare un efficiente punto di contatto tra lo studente laureando o laureato e il mondo del lavoro. Lo studente si può iscrivere e compilare un profilo

completo in cui si racconta, come in un vero curriculum. Le imprese, con account dedicati, possono fare selezione tramite un motore di ricerca con circa 40 variabili di scrematura, che vanno dal voto di laurea alla partecipazione ad associazioni di studenti, dalle skills personali alle lingue conosciute.

Per informazioni:

www.oikosmos.com

www.luciatv.it

www.kennedysix.com

www.facebook.com - cerca la fan page

email: info@oikosmos.com

Sede: edificio principale della Facoltà di Economia, al termine del corridoio aule I-M, piano rialzato.

4 I percorsi formativi dell'a.a. 2010/2011

4.1 I corsi di studio

La Facoltà di Economia nell'a.a. 2010/2011 attiva i corsi elencati dalla Tabella 6 alla Tabella 8.

Tabella 6 – I corsi di studio della Facoltà di Economia per l'a.a. 2010/2011 – corsi di laurea

Corso di	Denominazione e curricula	Classe	Anni attivati
laurea	Economia aziendale (CLEA)	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Primo
	Economia e finanza (CLEF)		
	Economia e management (CLEM)		
	Economia e marketing (CLAM)		
laurea	- Economia e Management (CLEM) - curriculum in Economia Aziendale (CLEA) - curriculum in Economia dei Servizi (CLES) - curriculum in Economia dell'Internazionalizzazione (CLEI) - curriculum in Economia e Finanza (CLEF) - curriculum in Economia e Marketing (CLAM)	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Secondo
laurea	Economia aziendale (CLEA)	17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Terzo
	Economia e finanza (CLEF)		
	Economia e management (CLEM)		
	Marketing (CLAM)		
	Economia dello sviluppo e della cooperazione internazionale (CLES)	28 Scienze economiche	

Tabella 7 – I corsi di studio della Facoltà di Economia per l'a.a. 2010/2011 – corsi di laurea magistrale

Corso di	Denominazione e curricula	Classe	Anni attivati
laurea magistrale	Amministrazione e Direzione Aziendale (ADA)	LM-77 Scienze economico-aziendali	Primo
	Finanza e Risk Management (FRIM)		
	International Business and Development (IBD)		
	Trade marketing e strategie commerciali (TRADE)		
laurea magistrale	Amministrazione e Direzione Aziendale (ADA)	LM-77 Scienze economico-aziendali	Secondo
	Economia e gestione dello sviluppo (EGES) <ul style="list-style-type: none"> - curriculum in Sviluppo locale e cooperazione internazionale - curriculum in Ambiente e territorio 		
	Economia e International Business (LAMIB)		
	Finanza e Risk Management (FRIM) <ul style="list-style-type: none"> - curriculum in Gestione dei rischi bancari e finanziari - curriculum in Metodi e modelli per la finanza 		
	Trade marketing e strategie commerciali (TRADE) <ul style="list-style-type: none"> - curriculum in Trade marketing - curriculum in Marketing Intelligence per le Decisioni Aziendali (MIDA) 		

Tabella 8 – Corsi di Master e Dottorato, a.a. 2010/2011

Master di I livello	International business (in collaborazione con l'Università di Dundee – Scozia) Strategia e pianificazione delle organizzazioni, degli eventi e degli impianti sportivi
Dottorato di ricerca	Economia

Forse ti è utile sapere che la classe L-18 (ex 270/04) è equivalente alla precedente classe 17 (ex 509/99): in entrambi i casi si tratta della classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale (come puoi vedere anche nella Tabella 6. Analogamente, la classe LM-77 (ex 270/04) è equivalente alla precedente classe 84/s (ex 509/99): in entrambi i casi si tratta della classe delle Scienze economico-aziendali (cfr. Tabella 7).

4.2 Corsi di laurea delle classi 17 e 28: obiettivi, sbocchi professionali

4.2.1 CLEA – classe 17

Obiettivi formativi

Il corso di laurea in Economia Aziendale (CLEA) si propone di formare laureati che, sul fondamento di solide conoscenze delle Aziende di Produzione, delle Aziende Pubbliche e delle Aziende Non Profit, possano approfondire l'amministrazione aziendale nei momenti gestionali, organizzativi e dei sistemi informativi. Il laureato in Economia Aziendale si propone di maturare competenze distintive relativamente ai processi di determinazione e comunicazione delle informazioni economiche e finanziarie a supporto dei processi di direzione strategica e operativa delle aziende.

Formazione

Gli studenti CLEA, nel primo biennio comune a tutti i corsi di laurea triennali della Facoltà di Economia di Parma attivati nella classe 17, sviluppano specifiche competenze in più aree disciplinari: economiche,

aziendali, giuridiche, quantitative. Successivamente la formazione si focalizza su discipline aziendali per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la misurazione economica) e per settori economici (manfatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione e del non profit) e pone particolare enfasi ai sistemi di programmazione e controllo della gestione, ai sistemi di controllo e alla gestione ordinaria e straordinaria delle imprese.

Sbocchi professionali

Il laureato in Economia Aziendale può efficacemente proseguire gli studi con la frequenza di un corso di laurea magistrale dell'area economico-aziendale, ovvero occupare posizioni di responsabilità nel mondo del lavoro dipendente nelle aziende appartenenti a tutti i settori dell'economia e in tutte le funzioni aziendali, con particolare riferimento a quelle amministrative. Nell'ambito delle libere professioni, il laureato in Economia Aziendale, dopo il tirocinio formativo e il superamento dell'Esame di Stato, può iscriversi all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (Sezione B) e svolgere la relativa professione.

4.2.2 CLEF – classe 17

Obiettivi formativi

Il corso di laurea in Economia e Finanza (CLEF) si propone di formare laureati in grado di affrontare le problematiche gestionali delle imprese, con particolare riguardo a quelle di tipo finanziario, e di operare nell'ambito delle banche e degli altri intermediari finanziari a vari livelli di responsabilità.

Formazione

Accanto alle conoscenze di base in campo economico, aziendale, giuridico e quantitativo assicurate dal percorso comune agli altri corsi della Classe 17, il laureato in Economia e Finanza acquisirà specifiche competenze che lo metteranno in grado di comprendere le problematiche finanziarie della gestione delle imprese, le problematiche gestionali delle banche e degli altri intermediari finanziari, le metodologie di valutazione, misurazione e copertura dei rischi finanziari, le modalità di scelta e di gestione degli investimenti finanziari, i modelli interpretativi del comportamento dei mercati finanziari e del sistema economico nel suo complesso. La formazione di base ricevuta

consente un proficuo inserimento in tutti i corsi di laurea magistrali dell'area economico-aziendale.

Sbocchi professionali

Il laureato in Economia e Finanza, oltre a poter svolgere tutte le attività professionali tipiche della classe di studio cui appartiene il corso di laurea, sarà particolarmente predisposto a svolgere la sua professione nelle imprese, nell'ambito della gestione finanziaria, nelle banche e negli altri intermediari finanziari, nell'ambito delle attività di consulenza alla clientela, di gestione dei portafogli finanziari, di analisi dei mercati finanziari, di valutazione dei fidi.

4.2.3 CLEM – classe 17

Obiettivi formativi

Il corso di Laurea in Economia e Management (CLEM) mira a far acquisire allo studente conoscenze di metodo e di contenuto nel campo del management di impresa e della creazione del valore. In particolare il CLEM, nel quadro delle diverse aree disciplinari in grado di facilitare una lettura del rapporto tra impresa e ambiente competitivo (economico-politiche, economico-aziendali, giuridiche e quantitative), pone particolare attenzione alle diverse specificazioni funzionali e di settore (marketing e vendite, strategia, amministrazione e controllo di gestione, finanza) riconducibili al governo d'impresa.

Formazione

I laureati del CLEM possiedono approfondite conoscenze di natura gestionale, economica, e quantitativa volte a consentire una gestione integrata delle problematiche aziendali; dispongono di adeguate conoscenze delle discipline gestionali d'impresa declinate sia per aree funzionali (il marketing, la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, i rapporti di canale), che per tipologie di imprese (industriali, commerciali, di servizio, etc.); sono in grado di comprendere i cambiamenti sociali ed economici che investono il contesto competitivo nel suo complesso (domanda finale, domanda intermedia, legislazione, mercato finanziario); sono stimolati durante il percorso di studi ad approfondire almeno una lingua dell'Unione Europea oltre all'italiano, nonché i principali strumenti di natura informatica di norma utilizzati all'interno dell'impresa.

Sbocchi professionali

Il laureato in Economia e Management, acquisendo nel corso degli studi competenze distintive per la gestione di impresa, ha molteplici sbocchi a disposizione. In particolare, le aree funzionali nelle quali il suo contributo risulta più utile sono il consumer marketing e l'analisi della domanda, il trade marketing e le politiche di vendita, gli acquisti e la gestione logistica, la comunicazione esterna e le pubbliche relazioni, il controllo di gestione, la finanza aziendale.

4.2.4 CLAM – classe 17

Obiettivi formativi

Il corso di laurea in Marketing (CLAM) si propone di fornire agli studenti conoscenze che consentono di comprendere, analizzare e gestire le politiche di marketing d'impresa e organizzazioni, industriali e commerciali, pubbliche e private. Il percorso di formazione è orientato allo sviluppo di competenze di marketing in diversi ambienti competitivi: i settori del largo consumo, i comparti ad elevata tecnologia e le produzioni tipiche del made in Italy, le attività business to business e del terziario.

Formazione

Il corso di laurea in Marketing prevede un'ampia formazione di base, in grado di favorire l'acquisizione di conoscenze in ambito economico, aziendale, statistico, informatico, giuridico e linguistico, ma in particolare, sviluppa un'approfondita conoscenza dei metodi, degli strumenti, e delle tecniche di marketing. Gli studenti acquisiscono la conoscenza dei più recenti sviluppi del marketing nei settori manifatturieri, commerciali e dei servizi. Hanno la possibilità, inoltre, di assimilare l'evoluzione dei modelli di consumo e d'acquisto dei consumatori, il processo di sviluppo di nuovi prodotti e servizi, le politiche di prezzo, le strategie di comunicazione, la selezione dei canali di distribuzione nazionali ed internazionali. Acquisiscono anche gli strumenti per comprendere i cambiamenti tecnologici in atto e, in particolare, conoscere le implicazioni dei più recenti sviluppi d'internet e sull'attività di marketing.

Sbocchi professionali

Il laureato in Marketing potrà ricoprire posizioni di responsabilità nelle funzioni marketing, comunicazione, vendite, acquisti, logistica e

relazione esterna in organizzazioni aziendali di diversi settori (dell'industria, della distribuzione e dei servizi). Inoltre le agenzie di pubblicità, gli istituti di ricerche di mercato e le società di consulenza rappresentano un altro importante campo occupazionale. La formazione di base ricevuta consente un proficuo inserimento in tutti i corsi di laurea specialistici.

4.2.5 CLES – classe 28

Obiettivi formativi

L'obiettivo del corso di laurea in Economia dello Sviluppo e della Cooperazione Internazionale (CLES) è la formazione di laureati esperti sui temi dell'internazionalizzazione dell'economia e dell'interdipendenza sociale ed economica tra i Paesi, con una particolare attenzione alla cooperazione allo sviluppo. I laureati potranno svolgere la loro attività all'interno di organismi internazionali, imprese operanti su mercati esteri ed enti e organizzazioni impegnati nella progettazione e nella realizzazione di interventi per il sostegno economico e la crescita sociale dei Paesi del Sud del mondo.

Questo corso intende, dunque, rispondere alla domanda di figure professionali con competenze di carattere economico, manageriale e organizzativo in grado di inserirsi nelle attività promosse da organismi e istituzioni internazionali (ONU, CSE, Unione Europea, ecc.) e da organizzazioni non governative, di assistere le imprese e le istituzioni locali nei processi di internazionalizzazione e di predisporre e condurre progetti di sviluppo direttamente nei Paesi del Terzo Mondo.

Formazione

Il CLES permette di acquisire capacità di analisi del contesto economico, normativo e istituzionale di attività di carattere internazionale e competenze nel campo della progettazione, realizzazione e valutazione di iniziative di internazionalizzazione e di progetti di cooperazione allo sviluppo.

In particolare, i laureati del CLES acquisiranno: adeguate conoscenze di base nell'area delle discipline economiche, storiche, giuridiche e sociologiche; una conoscenza approfondita dei temi dell'economia internazionale e dello sviluppo; familiarità con i fenomeni della mondializzazione dell'economia, con i meccanismi della cooperazione tra soggetti, con le dinamiche interculturali e di genere e con le componenti sociali, culturali e istituzionali dello sviluppo, anche a livello

locale; conoscenza dei principi di gestione e organizzazione aziendale e delle tecniche di contabilità e bilancio delle imprese private e del Terzo Settore; competenze sugli strumenti e sulle tecniche di intermediazione finanziaria e mobiliare a livello nazionale e mondiale; adeguate competenze e strumenti per affrontare l'analisi statistica dei dati, la comunicazione e la gestione dell'informazione; capacità di lavorare in gruppo, operare con definiti gradi di autonomia e inserirsi prontamente negli ambienti di lavoro; conoscenza di almeno due lingue dell'Unione Europea in forma scritta e orale.

Sbocchi professionali

Il profilo professionale che acquisiranno i laureati del CLES li metterà in grado di svolgere la propria attività all'interno delle organizzazioni pubbliche e private (nazionali e internazionali), delle imprese, delle istituzioni educative, del sistema della cooperazione economica, culturale e sociale. Inoltre, il profilo culturale dei laureati sarà completo delle competenze tipicamente conseguibili all'interno di un corso di laurea in Economia, con la possibilità di svolgere attività professionale anche all'interno di aziende private, di istituzioni pubbliche e di organizzazioni bancarie e finanziarie.

4.3 Iscrizioni

Nell'a.a. 2010/2011 per i corsi di laurea della classe 17 e 28 saranno accettate soli iscrizioni al terzo anno e fuori corso.

Per l'iscrizione al terzo anno e fuori corso, riceverai presso la tua residenza, tramite posta, il modulo di pagamento della prima rata delle tasse e contributi (€ 503,07) già gravata di € 29,24 di imposta di bollo assolta in modo virtuale per domanda di iscrizione e d'esame e di € 98,13 per tassa regionale. Informazioni dettagliate e modulistica per esoneri, riduzioni, rimborsi, saranno pubblicate e consultabili su www.unipr.it/arpa/tasse; www.er-go.it.

Potrai effettuare il versamento presso qualunque sportello bancario sul territorio nazionale; non devi consegnare la ricevuta delle tasse alla Segreteria Studenti. Devi invece conservare la ricevuta quale (unico) documento comprovante l'iscrizione. Con il pagamento della prima rata

sarai automaticamente iscritto all'a.a. 2010/2011 ed agli esami del corso di laurea prescelto.

I **termini** per il **versamento / iscrizione** sono i seguenti:

- **terzo anno dal 19 luglio al 30 settembre 2010;**
- **anni fuori corso dal 19 luglio al 5 novembre 2010.**

Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti qualsiasi variazione riguardante la residenza/domicilio per il recapito postale.

Puoi ottenere informazioni e assistenza presso la Segreteria Studenti.

Recapito: Via D'Azeglio, 85.

Tel: 0521 032209 / 377 / 378 / 379 / 516.

Fax 0521 032227

E-mail: segrstec@unipr.it

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; il giovedì dalle ore 9 alle ore 13.

Trasferimenti: se sei già iscritto ad un corso di laurea di altra Facoltà o altro Ateneo e intendi trasferirti ad uno dei corsi di laurea triennale descritti in questa guida, puoi fare richiesta alla Segreteria Studenti di Economia dal **1 agosto al 31 dicembre 2010**. Rivolgiti alla Segreteria studenti di provenienza che provvederà all'invio di tutta la documentazione utile. Procurati nel frattempo: 2 foto formato tessera firmate sul retro, fotocopia fronte retro della carta identità e del codice fiscale, modulo ISEE relativo ai redditi 2008 utile per la compilazione dell'autocertificazione per la determinazione della 2a rata. Sarai invitato a presentarti presso l'ufficio della Segreteria Studenti di Economia per completare l'iscrizione.

Attenzione: le domande di trasferimento ai corsi di laurea descritti in questa guida sono accettate solo per il terzo anno.

Per la verifica delle eventuali convalide di esami già sostenuti, contatta la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia. In particolare, puoi scrivere a:

Sig.ra Stefania Montanari: stefania.montanari@unipr.it

Sig.ra Simona Ferrari: simona.ferrari@unipr.it

4.4 Il calendario didattico

Nella Tabella 9, trovi l'indicazione dei periodi di lezione, di esame e di sospensione dell'attività didattica per l'a.a. 2010/2011.

Tabella 9 – Calendario didattico a.a. 2010/2011

Lunedì 13 settembre 2010	Venerdì 17 dicembre 2010	Lezioni del primo semestre (14 settimane)
Lunedì 18 ottobre 2010 [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]		Lauree – sessione autunnale (Istruttorie)
Giovedì 21-Venerdì 22 ottobre 2010		Lauree – sessione autunnale (proclamazioni)
Lunedì 13 dicembre 2010 [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]		Lauree – sessione invernale (Istruttorie)
Giovedì 16-Venerdì 17 dicembre 2010		Lauree – sessione invernale (proclamazioni)
Lunedì 20 dicembre 2010	Venerdì 7 gennaio 2011	Vacanze natalizie
Lunedì 10 gennaio 2011	Venerdì 18 febbraio 2011	Esami di profitto e di idoneità – sessione invernale 3 appelli per insegnamenti impartiti nel primo semestre, 2 appelli per gli altri
Lunedì 21 febbraio 2011	Venerdì 27 maggio 2011	Lezioni del secondo semestre (13 settimane)
Lunedì 21 marzo 2011 [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]		Lauree – sessione primaverile (Istruttorie)
Giovedì 24-Venerdì 25 marzo 2011		Lauree – sessione primaverile (proclamazioni)
Giovedì 21 aprile 2011	Mercoledì 27 aprile 2011	Vacanze pasquali
Lunedì 30 maggio 2011	Venerdì 15 luglio 2011	Esami di profitto e di idoneità – sessione estiva 3 appelli per insegnamenti impartiti nel secondo semestre, 2 appelli per gli altri
Lunedì 11 luglio 2011 [salvo diversa indicazione della Commissione Istruttoria]		Lauree – sessione estiva (Istruttorie)
Giovedì 14-Venerdì 15 luglio 2011		Lauree – sessione estiva (proclamazioni)
Lunedì 18 luglio 2011	Venerdì 26 agosto 2011	Vacanze estive
Lunedì 29 agosto 2011	Venerdì 9 settembre 2011	Esami di profitto e di idoneità – sessione di recupero 1 appello

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà disponibile nella pagina web della Facoltà; a inizio settembre, potrai ritirarne una copia cartacea presso l'Ufficio Fotocopie. Per ciascun anno di corso, le lezioni saranno organizzate su tre giornate consecutive, di norma nella fascia oraria 9-18. In particolare, le lezioni del secondo anno si svolgeranno dal mercoledì pomeriggio al venerdì pomeriggio.

Sessioni d'esame, iscrizione agli esami e verbalizzazione elettronica

Come riportato nella Tabella 9, nell'a.a. 2010/2011 ci saranno tre sessioni d'esame:

- invernale (dal 10 gennaio al 18 febbraio 2011);
- estiva (dal 30 maggio al 15 luglio 2011);
- di recupero (dal 29 agosto al 9 settembre 2011),

per un totale di 6 appelli d'esame.

Per gli insegnamenti del primo semestre da 4/5 CFU le cui lezioni terminano a ottobre; sarà organizzato un ulteriore appello al termine delle lezioni, dunque orientativamente a fine ottobre/inizio novembre. Analogamente, sarà organizzato un ulteriore appello al termine delle lezioni per gli insegnamenti da 4/5 CFU collocati nel secondo semestre, le cui lezioni terminano a marzo; orientativamente, tale appello sarà organizzato a fine marzo / inizio aprile. Maggiori informazioni saranno disponibili quando sarà pubblicato l'orario delle lezioni e il calendario degli esami. Consulta il sito web della Facoltà.

Per poter sostenere un esame, devi iscriverti utilizzando il servizio di Iscrizione agli esami via Internet, raggiungibile da <http://www.unipr.it>.

Dall'a.a. 2010/2011 la verbalizzazione degli esami avverrà in modalità elettronica. Tuttavia, per alcuni insegnamenti sarà conservata la verbalizzazione cartacea.

Inoltre, gli esiti degli esami verbalizzati elettronicamente (nuova procedura) non saranno trascritti sul libretto universitario, ma caricati direttamente nella tua carriera; potrai visualizzare gli esiti verbalizzati nella pagina web "Servizi on line per Studenti" <http://dbgiss.unipr.it/pls/self/gissweb.home>

Annota con cura le indicazioni che ti forniranno i docenti al momento dell'esame circa le modalità e i termini per la verbalizzazione del voto.

La verbalizzazione elettronica prevede che tu riceva l'esito dell'esame e l'invito ad esprimere il consenso alla registrazione via posta elettronica. L'unica casella email ammessa è quella fornita con il servizio di Ateneo Appost@perte. Gestisci con cura la casella che ti viene assegnata al momento dell'immatricolazione (ad esempio, scarica i messaggi che ricevi, in modo da evitare di superare il limite di spazio che ti è assegnato).

4.5 Opportunità formative all'estero o presso aziende

4.5.1 Programma SOCRATES / ERASMUS

Socrates è il programma di azione dell'Unione Europea per la cooperazione nel settore dell'istruzione. Il programma riguarda i Paesi dell'Unione Europea, nonché l'Islanda, il Liechtenstein, la Norvegia e i PECO. Socrates differisce dalle iniziative comunitarie precedenti poiché comprende tutti i tipi e i livelli d'istruzione nell'ambito di un unico programma di cooperazione europea inteso a promuovere il concetto di apprendimento durante tutto l'arco della vita in una prospettiva di integrazione e di scambio culturale tra le università dei Paesi partecipanti.

Tra gli obiettivi globali del programma Socrates devono essere qui ricordati quelli di:

- sviluppare la dimensione europea dell'istruzione a tutti i livelli in modo da rafforzare lo spirito di cittadinanza europea, valorizzando il patrimonio culturale di ogni Stato membro;
- incoraggiare la mobilità delle studentesse e degli studenti, permettendo loro di compiere parte degli studi in uno Stato membro, al fine di contribuire al consolidamento della dimensione europea dell'istruzione;
- incoraggiare il riconoscimento accademico di diplomi, periodi di studio ed altre qualifiche, allo scopo di facilitare lo sviluppo di un'area europea aperta per la cooperazione in materia di istruzione;
- sviluppare la mobilità dei docenti al fine di promuovere scambi di informazioni ed esperienze affinché il confronto tra sistemi di

istruzione negli Stati membri diventi una fonte di arricchimento e di stimolo reciproco.

Con riferimento alla mobilità di studenti, il programma Socrates ha incorporato le caratteristiche del programma ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students), le cui prime due fasi si sono svolte nel periodo 1987-94 e che resta come denominazione del tipo di azione indicata.

In questo ambito sono concesse borse di studio a studenti universitari per svolgere in una Università, o Istituzione d'Insegnamento Superiore, di un altro Paese dell'Unione Europea un periodo di studi che costituisca parte riconosciuta del titolo di studio/qualifica rilasciati dall'Università di origine.

Scopo delle borse di studio è quello di contribuire a coprire il differenziale di spese che lo studente dovrà sostenere recandosi all'estero rispetto al suo mantenimento in Italia.

Le borse sono concesse per un trimestre, semestre, o un anno accademico, a studenti dei corsi di laurea di primo e secondo livello, delle Scuole a fini speciali, delle Scuole di specializzazione ed ai dottorandi (Dottorato di ricerca), per seguire o svolgere presso un'Università dei Paesi della Unione Europea:

- uno o più corsi istituzionali;
- tesi di laurea o parte di essa;
- attività proprie del corso di dottorato di ricerca.

La possibilità per l'Ateneo di partecipare al programma e di erogare le borse di studio è condizionata dall'approvazione di un Contratto Istituzionale che viene presentato all'Unione Europea dopo aver concordato con altre Università o Istituzioni di insegnamento superiore estere il numero massimo di studenti e studentesse che potranno usufruire del programma di mobilità su basi di reciprocità. Tale procedura è dovuta al fatto che il programma Socrates/Erasmus prevede che gli studenti comunitari possano frequentare i corsi in sedi universitarie estere sostenendo solo le spese di iscrizione presso la propria Università di origine e ciò nonostante i differenziali di costo tra le varie sedi Universitarie, spesso di entità assai rilevante.

Le borse di studio sono assegnate per **concorso bandito dall'Ateneo**, con affissione nelle bacheche delle varie Facoltà non appena ottenuta l'approvazione del Contratto Istituzionale dalla Unione Europea.

Per l'a.a. 2011/2012 il Bando con le modalità di partecipazione sarà pubblicato presumibilmente nel mese di gennaio 2011 e le domande (orientativamente) avranno scadenza febbraio 2011.

In occasione dell'uscita del Bando gli studenti interessati sono pregati di consultare la bacheca ERASMUS posizionata nell'atrio della Facoltà e la pagina "Avvisi Erasmus" nel sito della Facoltà e di partecipare alle riunioni di orientamento durante le quali saranno fornite maggiori informazioni.

La selezione avverrà sulla base del merito studentesco e della valutazione della conoscenza linguistica del candidato che ne attesti l'idoneità.

Le informazioni rilevanti saranno disponibili sulle pagine web:

- dell'Unione Europea:
<http://europa.eu.int/en/comm/dg22/socrates.html>
- dell'Ateneo (informazioni generali sul programma, gli importi delle Borse, i documenti necessari, le informazioni pratiche, ecc.): <http://www.unipr.it/studenti/iscritti/>
- sulle pagine web dedicate alla Facoltà (informazioni aggiornate relative alle modalità di selezione, alle procedure di convalida degli esami sostenuti all'estero, alle date importanti, ecc.): http://economia.unipr.it/docenti/avvisi_generali.asp

Per ulteriori informazioni, nonché per ritirare i moduli di partecipazione, ti puoi rivolgere al:

Servizio Scambi Culturali - Ufficio Socrates/Erasmus

via Università 12

tel. 0521904289 web: <http://www.unipr.it/studenti/iscritti/>

Per informazioni, ti puoi rivolgere anche al Responsabile e Coordinatore della Facoltà di Economia:

prof. Paolo Fabbri, e-mail: paolo.fabbri@unipr.it.

4.5.2 Programma SOCRATES / LEONARDO

Nell'ambito del programma Socrates è previsto un programma d'azione, denominato Leonardo, per l'attuazione di una politica di formazione professionale dell'Unione Europea che ha, tra gli altri, l'obiettivo di favorire lo sviluppo della cooperazione Università-Impresa con particolare riferimento agli aspetti tecnologici. Esso prevede il finanziamento di borse di studio per consentire a studentesse e studenti

e neolaureate e neolaureati di compiere un periodo di tirocinio presso imprese situate in altri Stati membri della UE.

Per ottenere l'assegnazione di una borsa Leonardo è indispensabile avere una buona conoscenza della lingua del Paese in cui si intende compiere lo stage (ovvero della lingua inglese).

Per ulteriori informazioni le studentesse e gli studenti sono invitati a rivolgersi presso:

Servizio Scambi Culturali - Ufficio Socrates/Erasmus
via Università 12
tel.:0521904289 web: <http://www.unipr.it/studenti/iscritti/>

Per informazioni, ti puoi rivolgere anche al Responsabile e Coordinatore della Facoltà di Economia:

prof. Paolo Fabbri, email: paolo.fabbri@unipr.it.

4.5.3 Stage presso imprese

L'Ateneo ha reso operativo il Servizio Tirocini Formativi, un laboratorio di orientamento, formazione ed accompagnamento dall'Università al lavoro, finalizzato alla promozione e all'attivazione di stage all'interno di imprese distribuite sull'intero territorio nazionale.

Lo studente o il laureato che abbia già individuato l'Azienda o l'Ente presso cui effettuare lo stage dovrà attenersi alle informazioni ed alle modalità indicate sul sito Internet della Facoltà, <http://economia.unipr.it/stage.asp>, oppure rivolgersi al Servizio Tirocini Formativi che si occuperà di promuovere il curriculum del candidato presso le imprese, tenendo conto delle aspirazioni, attitudini, caratteristiche e capacità personali.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Tirocini Formativi ai seguenti recapiti:

Servizio Tirocini Informativi Tel.:0521032023 fax 0521032025
Web: <http://www.unipr.it/arpa/orienta2/serviziotirocininformativi.html>

In relazione all'attività di stage, possono esserti riconosciuti crediti didattici. Consulta le informazioni riportate più avanti.

4.5.4 Laboratorio di simulazione di impresa

Il Laboratorio, diretto dal Prof. Eugenio Pavarani, propone a 30 studenti dei corsi di laurea della classe 17 l'opportunità di partecipare attivamente alla gestione simulata di un'impresa. Gli studenti assumono un ruolo attivo e responsabile, con ampi margini di autonomia, nel concreto modo di operare di un'impresa nei profili che riguardano le principali scelte gestionali, l'organizzazione, la contabilità ed il bilancio, la gestione delle risorse umane, gli acquisti, il piano di marketing, lo sviluppo dei prodotti, le vendite, le operazioni bancarie, gli adempimenti amministrativi, previdenziali e fiscali.

Con il massimo grado di fedeltà alla realtà, l'impresa simulata interagisce con altre imprese virtuali e con una Centrale Nazionale di Simulazione sotto il coordinamento di Europen, organizzazione con sede ad Essen in Germania, sorta con l'obiettivo di creare e sviluppare una rete internazionale che, attualmente, mette in connessione oltre 5.000 imprese virtuali operanti in 42 Paesi.

Il progetto propone agli studenti un'esperienza di apprendimento – complementare ai corsi curricolari – che mira a sviluppare creatività e capacità comportamentali (lavoro in autonomia, assunzione di responsabilità, capacità decisionali, gestione di ruoli, capacità relazionali e di lavoro in gruppo) unitamente alla conoscenza diretta e concreta delle principali procedure operative dell'amministrazione aziendale.

Il progetto mira a rendere più agevole l'inserimento nelle imprese avendo acquisito una migliore percezione delle proprie attitudini a ruoli e mansioni, avendo effettuato una verifica dei propri punti di forza e di debolezza ed avendo maturato una conoscenza diretta delle procedure operative e delle dinamiche relazionali d'impresa.

Possono partecipare al Laboratorio 30 studenti del secondo e del terzo anno che saranno selezionati in funzione della media dei voti e dei CFU maturati. Le attività, per complessive 50 ore, si svolgono nel secondo semestre, con moduli di tre ore su due giorni settimanali, ed hanno luogo nell'aula multimediale. Non è previsto un esame di profitto e non viene attribuito un voto. A seguito di giudizio positivo dei responsabili del Laboratorio sull'apprendimento maturato *on the job*, lo studente acquisisce **4 crediti** nell'ambito delle “**Attività a scelta dello studente**”. Il modulo per la domanda di ammissione ed ulteriori informazioni sul Laboratorio sono reperibili nel sito:

<http://www.unipr.it/arpa/facecon/Pavarani/pavarani.htm>

5 I contenuti dei corsi di laurea ex 509/99 in dettaglio

5.1 Il piano degli studi del CLEA – classe 17

Nella Tabella 10 è riportato il piano di studi degli studenti che si sono immatricolati nell'a.a. 2008/2009 (e dunque che nell'a.a. 2010/2011 saranno iscritti al terzo anno). Se nell'a.a. 2010/2011 sarai iscritto fuori corso (e dunque se ti sei immatricolato prima dell'a.a. 2008/2009) e non ricordi qual è il tuo piano di studi, consulta le Guide dello studente degli anni passati (scaricabili anche dal sito web della Facoltà).

Tabella 10 – Piano di studi CLEA – classe 17; studenti immatricolati a.a. 2008/2009 (iscritti al terzo anno nell'a.a. 2010/2011)

Primo anno (a.a. 2008/2009)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	SECS-P/07	5
CONTABILITA' E BILANCIO 1	SECS-P/07	5
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 1	SECS-P/06	10
MATEMATICA GENERALE	SECS-S/06	7
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	SECS-S/01	3
	ING-INF/05	1
STORIA ECONOMICA	SECS-P/12	10
STRUMENTI FINANZIARI	SECS-P/11	5
IDONEITA' LINGUISTICHE		8
Secondo anno (a.a. 2009/2010)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
CONTABILITA' E BILANCIO 2	SECS-P/07	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	10
DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	12
FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 2	SECS-P/01	5
	SECS-P/02	5
MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	5
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	SECS-S/01	4

Terzo anno (a.a. 2010/2011)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
ECONOMIA AZIENDALE – corso progredito	SECS-P/07	10
ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	SECS-P/07	5
ECONOMIA INDUSTRIALE	SECS-P/01	5
	SECS-P/06	5
METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA	SECS-P/07	5
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SECS-P/07	5
REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	5
SCIENZA DELLE FINANZE – Settore pubblico e mercati	SECS-P/03	5
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/08	5
IDONEITA' INFORMATICA		5
A SCELTA STUDENTE		9
PROVA FINALE		6
TOTALE		180

La Tabella 11 riporta la corrispondenza tra insegnamenti del corso di laurea CLEM – curriculum CLEA (classe L-18) e gli insegnamenti dei piani degli studi del CLEA (classe 17) indicati in Tabella 10. Consulta la Tabella 11, in particolare, per evitare reiterazioni di esami quando selezionerai gli esami da sostenere per l'Attività a scelta. Per avere ulteriori informazioni, rispetto a quelle riportate nella tabella, sulla corrispondenza tra insegnamenti della vecchia e della nuova Offerta Formativa, consulta le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito della Facoltà (anche nelle pagine dei docenti titolari dei vari insegnamenti). Per gli insegnamenti per cui non è specificata una corrispondenza, controlla anche la possibile corrispondenza con gli insegnamenti liberi (guarda la parte finale di questa Guida).

Tabella 11 – Corrispondenza tra il piano degli studi per gli studenti immatricolati al CLEA (classe 17) nell'a.a. 2008/2009 e il corso di laurea CLEM– curriculum CLEA (classe L-18)

Immatricolati CLEA a.a. 2008/2009		CLEM – curriculum CLEA (immatricolati a.a. 2009/2010)	
INSEGNAMENTO	CFU	INSEGNAMENTO	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	5	Istituzioni di economia aziendale	9/10
CONTABILITA' E BILANCIO 1	5		
ISTIT. DI DIRITTO PRIVATO	5	Istituzioni di diritto privato	6
ISTIT. DI ECONOMIA POLITICA 1	10	Istituzioni di economia politica 1	9/10
MATEMATICA GENERALE	7	Matematica generale	9/10
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	4	Statistica	9/10
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	4		
STORIA ECONOMICA	10	Storia economica	9/10
STRUMENTI FINANZIARI	5	Economia degli intermediari finanziari	9/10
FINANZA AZIENDALE	5		
CONTABILITA' E BILANCIO 2	5	Contabilità e bilancio	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	10	Economia e gestione delle imprese	9/10
DIRITTO COMMERCIALE	12	Diritto commerciale	12
ISTIT. DI ECONOMIA POLITICA 2	10	Istituzioni di economia politica 2	9/10
MATEMATICA FINANZIARIA	5	Matematica finanziaria	5
ECONOMIA AZIENDALE – corso progredito	10	Economia aziendale - corso progredito	9/10
ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	5	Economia delle aziende pubbliche	5
ECONOMIA INDUSTRIALE	10	Economia industriale	9/10
METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA	5	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda	9/10
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	5	Programmazione e controllo	9/10
REVISIONE AZIENDALE	5		
SCIENZA DELLE FINANZE – Settore pubblico e mercati	5	Scienza delle finanze	9/10
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	5	Organizzazione aziendale	5

5.2 I piano degli studi del CLEF – classe 17

Nella Tabella 12 è riportato il piano di studi degli studenti che si sono immatricolati nell'a.a. 2008/2009 (e dunque che nell'a.a. 2010/2011 saranno iscritti al terzo anno. Se nell'a.a. 2010/2011 sarai iscritto fuori corso (e dunque se ti sei immatricolato prima dell'a.a. 2008/2009) e non ricordi qual è il tuo piano di studi, consulta le Guide dello studente degli anni passati (scaricabili anche dal sito web della Facoltà).

Tabella 12 – Piano di studi CLEF – classe 17; studenti immatricolati a.a. 2008/2009 (iscritti al terzo anno nell'a.a. 2010/2011)

Primo anno (a.a. 2008/2009)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	SECS-P/07	5
CONTABILITA' E BILANCIO 1	SECS-P/07	5
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 1	SECS-P/06	10
MATEMATICA GENERALE	SECS-S/06	7
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	SECS-S/01	3
	ING-INF/05	1
STORIA ECONOMICA	SECS-P/12	10
STRUMENTI FINANZIARI	SECS-P/11	5
IDONEITA' LINGUE		8
Secondo anno (a.a. 2009/2010)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
CONTABILITA' E BILANCIO 2	SECS-P/07	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	10
DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	12
FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 2	SECS-P/01	5
	SECS-P/02	5
MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	5
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	SECS-S/01	4
Terzo anno (a.a. 2010/2011)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE	SECS-P/11	10
ECONOMIA DEL SISTEMA FINANZIARIO	SECS-P/11	5

ECONOMIA E POLITICA DELLO SVILUPPO (CLEF)	SECS-P/01	5
ECONOMIA INDUSTRIALE – Mercato, concorrenza e regole	SECS-P/06	5
ECONOMIA MONETARIA – Istituzioni	SECS-P/01	5
CORPORATE BANKING	SECS-P/11	5
PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	SECS-P/11	5
SCIENZA DELLE FINANZE – Effetti economici delle politiche pubbliche	SECS-P/03	5
STATISTICA DEI MERCATI MONETARI E FINANZIARI – Serie storiche	SECS-S/03	5
IDONEITA' INFORMATICA		5
A SCELTA STUDENTE		9
PROVA FINALE		6
TOTALE		180

La Tabella 13 riporta la corrispondenza tra insegnamenti del corso di laurea CLEM – curriculum CLEF (classe L-18) e gli insegnamenti dei piani degli studi del CLEF (classe 17) indicati in Tabella 12.

Consulta la Tabella 13, in particolare, per evitare reiterazioni di esami quando selezionerai gli esami da sostenere per l'Attività a scelta. Per avere ulteriori informazioni, rispetto a quelle riportate nella tabella, sulla corrispondenza tra insegnamenti della vecchia e della nuova Offerta Formativa, consulta le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito della Facoltà (anche nelle pagine dei docenti titolari dei vari insegnamenti). Per gli insegnamenti per cui non è specificata una corrispondenza, controlla anche la possibile corrispondenza con gli insegnamenti liberi (guarda la parte finale di questa Guida).

Tabella 13 – Corrispondenza tra il piano degli studi per gli studenti immatricolati al CLEF (classe 17) nell'a.a. 2008/2009 e il corso di laurea CLEM – curriculum CLEF (classe L-18)

Immatricolati CLEF a.a. 2008/2009		CLEM – curriculum CLEF (immatricolati a.a. 2009/2010)	
INSEGNAMENTO	CFU	INSEGNAMENTO	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	5	Istituzioni di economia aziendale	9/10
CONTABILITA' E BILANCIO 1	5		
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	5	Istituzioni di diritto privato	6
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 1	10	Istituzioni di economia politica 1	9/10
MATEMATICA GENERALE	7	Matematica generale	9/10
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	4	Statistica	9/10
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	4		
STORIA ECONOMICA	10	Storia economica	9/10
STRUMENTI FINANZIARI	5	Economia degli intermediari finanziari	9/10
FINANZA AZIENDALE	5		
CONTABILITA' E BILANCIO 2	5	Contabilità e bilancio	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	10	Economia e gestione delle imprese	9/10
DIRITTO COMMERCIALE	12	Diritto commerciale	12
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 2	10	Istituzioni di economia politica 2	9/10
MATEMATICA FINANZIARIA	5	Matematica finanziaria	5
ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE	10	Economia del mercato mobiliare	9/10
ECONOMIA E POLITICA DELLO SVILUPPO (CLEF)	5	Economia e politica dello sviluppo	9/10
ECONOMIA INDUSTRIALE – Mercato, concorrenza e regole	5	/	
ECONOMIA MONETARIA – Istituzioni	5	Economia e politica fiscale e monetaria	9/10
SCIENZA DELLE FINANZE – Effetti economici delle politiche pubbliche	5	Corporate banking and finance	9/10
CORPORATE BANKING	5		
PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	5	/	
STATISTICA DEI MERCATI MONETARI E FINANZIARI – Serie storiche	5	Statistica dei mercati finanziari - Serie storiche	5
ECONOMIA DEL SISTEMA FINANZIARIO	5	/	

5.3 Il piano degli studi del CLEM – classe 17

Nella Tabella 14 è riportato il piano di studi degli studenti che si sono immatricolati nell'a.a. 2008/2009 (e dunque che nell'a.a. 2010/2011 saranno iscritti al terzo anno). Se nell'a.a. 2010/2011 sarai iscritto fuori corso (e dunque se ti sei immatricolato prima dell'a.a. 2008/2009) e non ricordi qual è il tuo piano di studi, consulta le Guide dello studente degli anni passati (scaricabili anche dal sito web della Facoltà).

Tabella 14 – Piano di studi CLEM – classe 17; studenti immatricolati a.a. 2008/2009 (iscritti al terzo anno nell'a.a. 2010/2011)

Primo anno (a.a. 2008/2009)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	SECS-P/07	5
CONTABILITA' E BILANCIO 1	SECS-P/07	5
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 1	SECS-P/06	10
MATEMATICA GENERALE	SECS-S/06	7
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	SECS-S/01	3
	ING-INF/05	1
STORIA ECONOMICA	SECS-P/12	10
STRUMENTI FINANZIARI	SECS-P/11	5
IDONEITA' LINGUE		8
Secondo anno (a.a. 2009/2010)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
CONTABILITA' E BILANCIO 2	SECS-P/07	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	10
DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	12
FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 2	SECS-P/01	5
	SECS-P/02	5
MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	5
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	SECS-S/01	4
Terzo anno (a.a. 2010/2011)		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
ANALISI DEI DATI PER LE DECISIONI AZIENDALI	SECS-S/01	5
Oppure		
ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RISORSE TERRITORIALI	M-GGR/02	
Oppure		

MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE	SECS-P/06	
ANALISI DEI COSTI	SECS-P/07	5
ECONOMIA INDUSTRIALE	SECS-P/06	5
GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	5
GESTIONE FINANZIARIA DELLE IMPRESE	SECS-P/11	5
MARKETING MANAGEMENT DELLE IMPRESE DI SERVIZI	SECS-P/08	10
MARKETING MANAGEMENT DELLE IMPRESE INDUSTRIALI	SECS-P/08	10
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SECS-P/07	5
IDONEITA' INFORMATICA		5
A SCELTA STUDENTE		9
PROVA FINALE		6
	TOTALE	180

La Tabella 15 riporta la corrispondenza tra insegnamenti del corso di laurea CLEM – curriculum CLES (classe L-18) e gli insegnamenti dei piani degli studi del CLEM (classe 17) indicati in Tabella 14. Consulta la Tabella 15, in particolare, per evitare reiterazioni di esami quando selezionerai gli esami da sostenere per l'Attività a scelta. Per avere ulteriori informazioni, rispetto a quelle riportate nella tabella, sulla corrispondenza tra insegnamenti della vecchia e della nuova Offerta Formativa, consulta le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito della Facoltà (anche nelle pagine dei docenti titolari dei vari insegnamenti). Per gli insegnamenti per cui non è specificata una corrispondenza, controlla anche la possibile corrispondenza con gli insegnamenti liberi (guarda la parte finale di questa Guida).

Tabella 15 – Corrispondenza tra il piano degli studi per gli studenti immatricolati al CLEM (classe 17) nell'a.a. 2008/2009 e il corso di laurea CLEM – curriculum CLES (classe L-18)

Immatricolati CLEM a.a. 2008/2009		CLEM – curriculum CLES (immatricolati a.a. 2009/2010)	
INSEGNAMENTO	CFU	INSEGNAMENTO	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	5	Istituzioni di economia aziendale	9/10
CONTABILITA' E BILANCIO 1	5		
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	5	Istituzioni di diritto privato	6

ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 1	10	Istituzioni di economia politica 1	9/10
MATEMATICA GENERALE	7	Matematica generale	9/10
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	4	Statistica	9/10
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	4		
STORIA ECONOMICA	10	Storia economica	9/10
STRUMENTI FINANZIARI	5	Economia degli intermediari finanziari	9/10
FINANZA AZIENDALE	5		
CONTABILITA' E BILANCIO 2	5	Contabilità e bilancio	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	10	Economia e gestione delle imprese	9/10
DIRITTO COMMERCIALE	12	Diritto commerciale	12
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 2	10	Istituzioni di economia politica 2	9/10
MATEMATICA FINANZIARIA	5	Matematica finanziaria	5
ANALISI DEI DATI PER LE DECISIONI AZIENDALI	5	Analisi dei dati per il marketing (curriculum CLAM)	9/10
ANALISI DEI COSTI	5	Programmazione e controllo	9/10
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	5		
GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	5	Finanziamenti d'azienda	9/10
GESTIONE FINANZIARIA DELLE IMPRESE	5	Marketing management delle imprese di servizi	9/10
MARKETING MANAGEMENT DELLE IMPRESE DI SERVIZI	10		
MARKETING MANAGEMENT DELLE IMPRESE INDUSTRIALI	10	Marketing management delle imprese industriali	9/10
ECONOMIA INDUSTRIALE	5	Economia industriale (curriculum CLEA)	9/10
ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RISORSE TERRITORIALI	5	/	

5.4 Il piano degli studi del CLAM – classe 17

Nella Tabella 16 è riportato il piano di studi degli studenti che si sono immatricolati nell'a.a. 2008/2009 (e dunque che nell'a.a. 2010/2011 saranno iscritti al terzo anno). Se nell'a.a. 2010/2011 sarai iscritto fuori corso (e dunque se ti sei immatricolato prima dell'a.a. 2008/2009) e non ricordi qual è il tuo piano di studi, consulta le Guide dello studente degli anni passati (scaricabili anche dal sito web della Facoltà).

Tabella 16 – Piano di studi CLAM – classe 17; studenti immatricolati a.a. 2008/2009 (iscritti al terzo anno nell'a.a. 2010/2011)

Primo anno (a.a. 2008/2009)		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	SECS-P/07	5
CONTABILITA' E BILANCIO 1	SECS-P/07	5
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 1	SECS-P/06	10
MATEMATICA GENERALE	SECS-S/06	7
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	SECS-S/01	3
	ING-INF/05	1
STORIA ECONOMICA	SECS-P/12	10
STRUMENTI FINANZIARI	SECS-P/11	5
IDONEITA' LINGUE		8
Secondo anno (a.a. 2009/2010)		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
CONTABILITA' E BILANCIO 2	SECS-P/07	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	10
DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	12
FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	5
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 2	SECS-P/01	5
	SECS-P/02	5
MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	5
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	SECS-S/01	4
Terzo anno (a.a. 2010/2011)		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
ANALISI DEI DATI PER IL MARKETING	SECS-S/01	5
ECONOMIA E TECNICA DELLA PUBBLICITA'	SECS-P/08	5

MARKETING DISTRIBUTIVO	SECS-P/08	10
MARKETING INTERNAZIONALE	SECS-P/08	10
MARKETING OPERATIVO	SECS-P/08	10
MARKETING STRATEGICO	SECS-P/08	5
ECONOMIA AGROALIMENTARE – Sistema e mercati	AGR/01	5
oppure		
ECONOMIA E GESTIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI	M-GGR/02	
IDONEITA' INFORMATICA		5
A SCELTA STUDENTE		9
PROVA FINALE		6
TOTALE		180

La Tabella 17 riporta la corrispondenza tra insegnamenti del corso di laurea CLAM – curriculum CLAM (classe L-18) e gli insegnamenti dei piani degli studi del CLAM (classe 17) indicati in Tabella 16. Consulta la Tabella 17, in particolare, per evitare reiterazioni di esami quando selezionerai gli esami da sostenere per l'Attività a scelta. Per avere ulteriori informazioni, rispetto a quelle riportate nella tabella, sulla corrispondenza tra insegnamenti della vecchia e della nuova Offerta Formativa, consulta le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito della Facoltà (anche nelle pagine dei docenti titolari dei vari insegnamenti). Per gli insegnamenti per cui non è specificata una corrispondenza, controlla anche la possibile corrispondenza con gli insegnamenti liberi (guarda la parte finale di questa Guida).

Tabella 17 – Corrispondenza tra piano il degli studi per gl studenti immatricolati al CLAM (classe 17) nell'a.a. 2008/2009 e corso di laurea CLAM– curriculum CLAM (classe L-18)

Immatricolati CLAM a.a. 2008/2009		CLEM – curriculum CLAM (immatricolati a.a. 2009/2010)	
INSEGNAMENTO	CFU	INSEGNAMENTO	CFU
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	5	Istituzioni di economia aziendale	9/10
CONTABILITA' E BILANCIO 1	5		
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	5	Istituzioni di diritto privato	6
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 1	10	Istituzioni di economia politica 1	9/10
MATEMATICA GENERALE	7	Matematica generale	9/10
STATISTICA – ANALISI DEI DATI	4		
STATISTICA I – CAMPIONAMENTO E INFERENZA	4	Statistica	9/10
STORIA ECONOMICA	10	Storia economica	9/10
STRUMENTI FINANZIARI	5	Economia degli intermediari finanziari	9/10
FINANZA AZIENDALE	5		
CONTABILITA' E BILANCIO 2	5	Contabilità e bilancio	5
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	10	Economia e gestione delle imprese	9/10
DIRITTO COMMERCIALE	12	Diritto commerciale	12
ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA 2	10	Istituzioni di economia politica 2	9/10
MATEMATICA FINANZIARIA	5	Matematica finanziaria	5
ANALISI DEI DATI PER IL MARKETING	5	Analisi dei dati per il marketing	9/10
MARKETING DISTRIBUTIVO	10	Marketing distributivo	9/10
MARKETING INTERNAZIONALE	10	Marketing internazionale	9/10
MARKETING OPERATIVO	10	Marketing operativo	9/10
MARKETING STRATEGICO	5		
ECONOMIA E TECNICA DELLA PUBBLICITA'	5	Marketing strategico	9/10
ECONOMIA AGROALIMENTARE – Sistema e mercati	5	Economia agroalimentare (curriculum CLES)	9/10
ECONOMIA E GESTIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI	5	/	

5.5 Il piano degli studi del CLES – classe 28

Nella Tabella 18 è riportato il piano di studi degli studenti che si sono immatricolati nell'a.a. 2008/2009 (e dunque che nell'a.a. 2010/2011 saranno iscritti al terzo anno). Se nell'a.a. 2010/2011 sarai iscritto fuori corso (e dunque se ti sei immatricolato prima dell'a.a. 2008/2009) e non ricordi qual è il tuo piano di studi, consulta le Guide dello studente degli anni passati (scaricabili anche dal sito web della Facoltà).

Tabella 18 – Piano di studi CLES – classe 28; studenti immatricolati a.a. 2008/2009 (iscritti al terzo anno nell'a.a. 2010/2011)

Primo anno (a.a. 2008/2009)		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
APPLICAZIONI DI MATEMATICA PER L'ECONOMIA	SECS-S/06	10
ECONOMIA DELLO SVILUPPO AGRARIO	AGR/01	10
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (CLES)	SECS-P/07	5
DIRITTO PUBBLICO	IUS/09	10
ISTITUZIONI DI ECONOMIA	SECS-P/01	10
STORIA ECONOMICA DEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO – Parte istituzionale	SECS-P/12	5
STORIA ECONOMICA DEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO – Parte monografica	SECS-P/12	5
SOCIOLOGIA DELLO SVILUPPO	SPS/07	5
IDONEITA' LINGUE		8
Secondo anno (a.a. 2009/2010)		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
CICLO DEL PROGETTO	SECS-P/02	5
DIRITTO INTERNAZIONALE	IUS/13	5
ECONOMIA DELLO SVILUPPO I	SECS-P/06	5
MICROECONOMIA AVANZATA: TEORIE DELLA SCELTA	SECS-S/06	5
DIRITTO INTERNAZIONALE DELL'ECONOMIA E DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	IUS/13	5
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (CLES)	SECS-P/07	5
ECONOMIA E TECNICA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI – Marketing internazionale	SECS-P/08	5
ECONOMIA INTERNAZIONALE I	SECS-P/02	5
INTERMEDIARI FINANZIARI E MICROCREDITO	SECS-P/11	5
STATISTICA ECONOMICA	SECS-S/03	10

Terzo anno (a.a. 2010/2011)		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
ANALISI DEI DATI ECONOMICI	SECS-S/03	5
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	10
ECONOMIA TERRITORIALE	M-GGR/02	10
WELFARE E SVILUPPO	SECS-P/03	5
IDONEITA' INFORMATICA E/O LINGUISTICA		6
A SCELTA STUDENTE		15
PROVA FINALE		6
TOTALE		180

Per avere informazioni sulla corrispondenza tra insegnamenti del CLES (classe 28) e insegnamenti della nuova Offerta Formativa, consulta le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito della Facoltà (anche nelle pagine dei docenti titolari dei vari insegnamenti).

Ti ricordiamo che, qualunque sia il corso di laurea a cui sei iscritto, puoi liberamente decidere quando sostenere l'Attività a scelta, le idoneità linguistiche e l'idoneità di informatica. Ti consigliamo di distribuire negli anni queste attività in modo da avere un carico complessivo di lavoro equilibrato. Tieni anche conto che nell'ultimo anno dovrai dedicare tempo alla preparazione della prova finale.

Relativamente alle idoneità linguistiche, consulta le informazioni fornite più avanti circa le idoneità in lingue diverse dall'inglese.

5.6 Attività a scelta

I crediti dell'attività a scelta (9 CFU per i corsi della classe 17 e 15 CFU per il CLES) devono essere acquisiti con il sostenimento di esami non già compresi nel piano formativo del proprio corso di studio ed eventualmente con attività extra curricolari (ad es. stage).

All'**attività extra curricolare** (cioè: attività diversa dal sostenimento di un esame relativo ad un insegnamento), che deve essere autorizzata, possono essere riconosciuti al massimo 4 CFU per i corsi di laurea della classe 17 e al massimo 10 CFU per la classe 28. Di norma, i 4 CFU (per la classe 17, 10 CFU per la classe 28) sono acquisiti svolgendo un'unica attività (ad esempio di stage). Tuttavia, i 4 CFU (per la classe 17, 10 CFU per la classe 28) possono anche essere acquisiti svolgendo più attività (ad esempio, stage breve + business game), ciascuna autorizzata.

Attenzione: in nessun caso all'attività extra-curricolare saranno riconosciuti in totale più di 4 CFU per gli studenti iscritti a corsi di studio della classe 17 o più di 10 CFU per gli studenti iscritti alla classe 28.

A quest'ultimo riguardo, consulta il regolamento disponibile sul sito web della Facoltà all'indirizzo: <http://economia.unipr.it/stage.asp>.

Se decidi di svolgere attività extra-curricolare, devi completare l'acquisizione dei CFU relativi all'Attività a scelta sostenendo un esame da (almeno) 5 CFU.

Relativamente agli **insegnamenti liberamente scelti** valgono le seguenti norme generali:

- puoi sostenere, in qualunque anno, un insegnamento di un altro corso di laurea (purché non abbia contenuti equivalenti a quelli di insegnamenti previsti nel tuo piano di studi o di un altro insegnamento che hai già sostenuto come Attività a scelta), nonché gli insegnamenti "liberi" (cioè non inseriti nei piani di studio dei corsi di laurea); per avere l'elenco degli insegnamenti, consulta la parte finale di questa Guida; puoi anche sostenere un esame presso un'altra Facoltà; poni attenzione, tuttavia, alle propedeuticità richieste per quell'insegnamento (se il tuo piano di studi non le rispetta, potresti non essere ammesso a sostenere quell'esame);
- se scegli un insegnamento attivato in Facoltà, non devi chiedere un'approvazione preventiva: il riconoscimento

- dell'attività sarà effettuato d'ufficio dalla Segreteria Studenti (ovviamente dopo regolare verbalizzazione dell'esame);
- se invece scegli un insegnamento attivato da un'altra Facoltà, devi preventivamente chiederne l'autorizzazione al Consiglio Unificato dei Corsi di Studio; devi presentare la richiesta entro il 5 novembre 2010. Segui le indicazioni fornite sul sito della Facoltà – sezione Offerta Formativa. La scelta è vincolante per l'a.a. in corso. Se nel corso dell'anno cambierai idea, potrai comunicarlo presentando una nuova richiesta entro il 5 novembre dell'anno successivo.

Se sei iscritto ad un corso di laurea della classe 17, puoi sostenere parte dell'Attività a scelta anche partecipando al Laboratorio di simulazione d'impresa. Consulta la sezione dedicata (più sopra) a questa iniziativa.

5.7 Idoneità linguistiche

Gli 8 CFU relativi alle idoneità linguistiche devono essere coperti con:

- un'idoneità di Lingua Inglese per 4 CFU;
- un'idoneità in un'altra lingua straniera a scelta tra Francese, Spagnolo e Tedesco per 4 CFU.

Responsabile dell'accertamento delle idoneità linguistiche di lingua Inglese, Francese e Tedesco è il SAL (Settore Abilità Linguistiche dell'Ateneo – www.cla.unipr.it). La Facoltà organizza l'accertamento dell'idoneità di lingua Spagnola fino all'appello straordinario dell'a.a. 2009/2010 (fino ad marzo/aprile 2011).

Attenzione: per motivi organizzativi, il SAL e la Facoltà gestiranno l'accertamento delle idoneità linguistiche in lingue diverse dall'Inglese fino all'appello straordinario dell'a.a. 2009/2010 (cioè fino a marzo/aprile 2011).

Successivamente, gli iscritti ai corsi di laurea triennale della Facoltà di Economia potranno sostenere prove di abilità linguistiche in lingue diverse dalla lingua Inglese presso le seguenti strutture universitarie:

- per la Lingua Francese, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia;
- per la Lingua Tedesca e la Lingua Spagnola, presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Potrai comunque richiedere il riconoscimento delle certificazioni esterne.

Se non hai ancora sostenuto la seconda idoneità linguistica, ti invitiamo pertanto a farlo quanto prima.

Lingua Inglese: percorso di apprendimento e di verifica

Per quanto riguarda la prova di idoneità di lingua inglese, qualora tu non l'abbia ancora superata, partecipando all'appello di Lingua Inglese previsto a settembre 2010 potrai:

- superare la prova se sufficientemente preparato;
- non superare la prova e conseguire una lieve insufficienza. In tal caso potrai colmarla partecipando ad un corso abilitante a frequenza obbligatoria ed esame finale sui contenuti in programma, organizzato dal Settore Abilità Linguistiche (SAL), in orario di lezione durante l'anno accademico;
- non superare la prova presentando una insufficienza grave: se ti trovi in questa condizione, il SAL organizza corsi formativi di base che ti permettono di accedere e frequentare proficuamente il corso abilitante di cui sopra.

Informazioni utili per la preparazione del test le trovi su www.cla.unipr.it (*facsimile della prova*: Didattica istituzionale - idoneità linguistica → Facoltà di Economia; *materiale d'apprendimento*: Collaboratori Esperti Linguistici → Clegg o Frederick).

Le prove di idoneità di lingua straniera sono basate su esami al livello 'soglia' (secondo livello) riconosciuto dal Common European Framework elaborato dal Consiglio d'Europa e dall'ALTE (Association of Language Testers in Europe). Si tratta di prove che verificano le capacità linguistiche necessarie per poter comunicare in modo soddisfacente, anche se semplice, in situazioni sociali e di lavoro, in un ambiente internazionale. Riguardano le quattro abilità: scrittura, espressione orale, lettura e ascolto.

Certificazioni accettate per l'esonero

Se sei in possesso di una delle seguenti certificazioni, puoi richiedere l'esonero dall'accertamento dell'idoneità linguistica (ovviamente, nella lingua straniera per cui hai conseguito la certificazione).

Lingua inglese:

- PET (Preliminary English Test) rilasciata ufficialmente da UCLES [valido solo per gli studenti del nuovo ordinamento];
- FCE (First Certificate in English);
- CAE (Certificate in Advanced English);
- CPE (Certificate of Proficiency in English);
- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language: Computer based e/o Paper based).
- TOEFL IBT con punteggio minimo di 47
- TOEFL CBT con un punteggio minimo di 137
- TOEFL PBT con un punteggio minimo di 457
- Tutti i certificati rilasciati da ESOL Cambridge pari o superiori al livello B1 sia di lingua standard che di inglese commerciale;
- I certificati ISE rilasciati da Trinity College London pari o superiori al livello B1;
- I certificati rilasciati da The London *Chamber of Commerce* and Industry *Examinations Board (LCCIEB)* pari o superiori al livello B1;

Lingua francese:

- DELF A1,A2,A3,A4;
- DELF Scolaire A3, A4;
- DELF B1.
- I certificati rilasciati dall'Alliance Française a partire dal DELF B1
- I seguenti certificati rilasciati dalla Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris:
 - Le Certificat de Français Professionnel
 - Certificat de Français du Secrétariat
 - Certificat de Français Juridique
 - Diplôme de Français des Affaires - I Degré (DFA I)
 - Diplôme de Français des Affaires - II Degré (DFA II)
 - Diplôme Approfondi de Français des Affaires

Lingua tedesca:

- tutti i certificati ZD (Zertifikat Deutsch) rilasciati dal Goethe Institut pari o superiori al livello B1 sia di lingua standard che di tedesco commerciale;
- tutti i certificati rilasciati dal Telc GmbH pari o superiori al livello B1

- Tutti i certificati rilasciati dal TestDaF-Institut pari o superiori al livello B1
- Tutti i certificati rilasciati dal Österreichisches Sprach Diplom (ÖSD) pari o superiori al livello B1

Lingua spagnola:

- CIE o superiore DBE (El Diploma de Espanol – nivel Intermedio o Nivel Superior dell'Istituto Cervantes).
- I certificati rilasciati dall' Instituto Cervantes (IC) & Universidad de Salamanca (CIUS) pari o superiori al livello B1

E' altresì riconosciuto come equipollente all'idoneità linguistica aver superato l'Esame di Stato nei Licei linguistici, nei Licei o Istituti Tecnici con qualifica/indirizzo "Linguistico", "Internazionale", "Europeo", "per il Commercio per l'estero", "Perito aziendale e corrispondente in Lingue Estere", "Erika", Tecnico dei servizi sociali" purché la lingua per la quale si chiede l'equipollenza sia stata oggetto della seconda prova scritta dell'esame di Stato ed abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 10/15.

Resta garantita la possibilità per lo studente di sottoporre alla valutazione del SAL la certificazione di competenza linguistica equivalente a Certificati Europei di Lingue Livello B1.

Per ottenere l'esonero dall'idoneità, lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti idonea documentazione.

5.8 Idoneità informatica

La prova di Idoneità in Informatica può essere sostenuta già a partire dal primo anno.

Non sono previste attività formative specifiche per la preparazione a questa idoneità.

Modalità di accertamento: prova pratica presso l'aula multimediale. Ulteriori informazioni sulle modalità d'esame possono essere trovate nel sito <http://www.riani.it>.

Programma

Sistema operativo (Windows XP)

Software di utilità (Winzip)
Videoscrittura (Word 2003)
Presentazioni multimediali (Power Point 2003)
Operazioni con i fogli elettronici (Excel 2003)

Testo suggerito

Riani, M. *Office XP e Winzip senza sforzo*, Pitagora Editore, Bologna, 2002. I file di corredo al libro di testo possono essere scaricati dall'indirizzo web <http://www.riani.it/libri.html>.

Gli studenti in possesso dei requisiti di seguito indicati sono **esonerati** dalla prova di Idoneità in Informatica ed acquisiscono direttamente i crediti corrispondenti:

Studenti che hanno conseguito uno dei seguenti titoli:

- Patente Europea per l'uso del computer (ECDL European Computer Driving Licence) riferita ad almeno 5 moduli su 7;
- Attestato MOUS (Microsoft Office User Specialist), livello EXPERT, per almeno 3 moduli su 4.

Studenti che nella scuola secondaria superiore hanno seguito uno dei seguenti corsi:

- MERCURIO,
- IGEA,
- INDIRIZZO PROGRAMMATORI,
- ERICA,
- PIANO NAZIONALE INFORMATICA ,
- BROCCA.

Per ottenere l'esonero lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà idonea certificazione ai sensi di legge.

Le richieste per corsi informatici non inseriti tra quelli indicati saranno valutate dal Consiglio di Facoltà in base alla documentazione presentata.

5.9 Prova finale e iscrizione all'esame di laurea

La prova finale per il conseguimento della Laurea consiste nella discussione orale di un argomento scelto dal laureando in una rosa di temi proposti dai docenti della Facoltà. Il superamento di tale esame comporta l'acquisizione di 6 CFU e può essere valutato fino a cinque punti (punti/110) da aggiungere alla media degli esami e al punteggio per la velocità della carriera.

Puoi accedere alla prova finale se hai superato almeno quindici giorni prima dell'inizio della sessione di laurea l'accertamento relativo a tutte le attività previste nel piano formativo del Corso di Laurea, salvo la prova finale.

Per essere ammesso alla prova finale, ti devi iscrivere on line. Le iscrizioni ad ogni sessione saranno aperte sette settimane prima dell'inizio della sessione di laurea e si chiuderanno dopo due settimane. Non è possibile laurearsi senza aver superato la prova finale.

Al momento dell'iscrizione, devi scegliere la Commissione istruttoria con la quale desideri sostenere la prova finale fra le Commissioni indicate per la tua classe di laurea.

Ogni Commissione propone almeno nove argomenti di discussione ed indica la bibliografia relativa (reperibile in Biblioteca e/o presso l'Ufficio Fotocopie). Ogni Commissione accetterà fino ad un massimo di quindici studenti per sessione indipendentemente dalla distribuzione per temi. Le iscrizioni sono accettate in ordine cronologico.

Al termine della seduta della Commissione istruttoria, il Presidente invia il verbale alla Segreteria di Presidenza che provvede ad esporre nella bacheca della Facoltà l'elenco degli studenti che hanno superato la prova.

Attenzione: se nella prova finale consegui votazione 0, significa che non hai superato l'esame.

Adempimenti

Per l'iscrizione all'esame di laurea, è richiesta la consegna della seguente documentazione alla Segreteria Studenti: domanda al Rettore di ammissione all'esame di laurea (con marca da bollo), richiesta della pergamena di laurea (con marca da bollo), modulo di registrazione all'esame finale (con indicazione della Commissione e argomento

scelti), ricevuta del versamento effettuato per la pergamena di laurea, ricevuta di compilazione/non compilazione del questionario Alma Laurea, libretto universitario. Tutta la documentazione deve essere consegnata entro un mese dalla data di inizio della sessione di laurea.

Inoltre, è necessario aver superato e verbalizzato tutti gli esami e idoneità previste dal piano di studi entro 15 giorni dalla data di inizio della sessione di laurea.

Per informazioni dettagliate su adempimenti, modalità di iscrizione alla prova finale e all'esame di laurea, scadenze, ecc. consulta il sito web della Facoltà, sezione Esami di laurea.

5.10 Voto di laurea

Il voto di laurea è così calcolato:

voto medio negli esami di profitto, espresso su base 110
+ premio per velocità nel completamento del percorso di studi
+ premio per merito, valutato in termini di numero di lodi
+ votazione conseguita nella tesi
+ 0/1 punti (punti/110), a discrezione della Commissione di Proclamazione

Calcolo del voto medio conseguito negli esami di profitto

- **Voto medio su base 30:** media ponderata (con pesi i CFU degli insegnamenti); i voti peggiori, fino al raggiungimento di 10 CFU, sono esclusi dal calcolo della media. Sono ovviamente esclusi dal calcolo della media anche i CFU acquisiti con giudizio di idoneità (cioè: Idoneità linguistiche, Idoneità informatica, eventuali stage o altra attività extra-curricolare).
- **Voto medio su base 110:** il voto medio su base 30, calcolato come descritto sopra, deve essere moltiplicato per 110 e diviso per 30.

Premio per velocità nel completamento degli studi: come indicato nella Tabella 19.

Tabella 19 – Premio per velocità (punti/110)

Sessione	Studente in corso	Studente fuori corso
Estiva e Autunnale	3.5	0
Invernale e Primaveraile	2.5	0

Premio per merito: come indicato nella Tabella .

Tabella 20 – Premio per numero di lodi (punti/110)

Numero di lodi	Premio
0 o 1	0
2	0.5
3 o 4	1
5 o più	1.5

Voto della tesi: fino a 5 punti (punti/110).

Come puoi notare, hai la possibilità di ottenere fino a 11 punti di rialzo rispetto al voto medio che hai conseguito negli esami di profitto. Cerca di tenerne conto nell'organizzazione della tua attività di studio. E' ovvio che ti invitiamo a porre il massimo impegno nella preparazione di ciascun esame.

6 L'elenco degli insegnamenti del terzo anno

Nella Tabella 21 trovi l'elenco degli insegnamenti del terzo anno dei corsi di laurea.

Il contenuto di ciascun insegnamento è reperibile nella pagina web del docente. Per gli insegnamenti il cui docente non è ancora definito, l'informazione circa il nominativo del docente sarà inserito (appena disponibile) sul sito web della Facoltà. Per l'attività a scelta, poni attenzione a non selezionare un insegnamento che costituisce una reiterazione di esame rispetto agli insegnamenti obbligatori previsti nel tuo piano formativo.

Tabella 21 – Elenco degli insegnamenti del terzo anno dei corsi di laurea

Insegnamento	Docente	Studenti
Analisi dei costi	Prof. Federica Balluchi	CLEM
Analisi dei dati economici	<i>Docente da definire</i>	CLES
Analisi dei dati per il marketing	Prof. Sergio Zani	CLAM
Analisi dei dati per le decisioni aziendali	Prof. Sergio Zani	CLEM
Business plan	Prof. Valentino GANDOLFI	<i>Libero</i> CLEA, CLEF, CLAM, CLEM, CLES
Comemrcio internazionale dei prodotti agroalimentari	Prof. Marco Zuppiroli	<i>Libero</i> CLEA, CLEF, CLAM, CLEM, CLES
Corporate banking	Prof. Eugenio Pavarani	CLEF
Diritto del lavoro	Prof. Luigi Angiello	CLES
Economia agroalimentare (sistema e mercati)	Prof. Marco Zuppiroli	CLAM
Economia aziendale (corso progredito)	Prof. Giuseppe Galassi	CLEA
Economia del mercato mobiliare	Prof. Gino Gandolfi	CLEF
Economia del sistema finanziario	Prof. Luciano Munari	CLEF
Economia del turismo	Prof. Carla Canali	<i>Libero</i> CLEA, CLEF, CLAM, CLEM, CLES
Economia delle aziende pubbliche	Prof. Antonello Zangrandi	CLEA
Economia e gestione delle risorse territoriali	Prof. Valentina Albanese	CLAM
Economia e management delle	Prof. Valentina Albanese	CLEM

risorse territoriali		
Economia e politica dello sviluppo	<i>Docente da definire</i>	
Economia e tecnica della pubblicità	Prof. Davide Pellegrini	CLAM
Economia industriale	<i>Docente da definire</i> (mod.1) Prof. Alessandro Arrighetti (mod.2)	CLEA
Economia industriale	Prof. Franco Mosconi	CLEM
Economia industriale – Mercato, concorrenza e regole	Prof. Augusto Ninni	CLEF
Economia monetaria (istituzioni)	Prof. Giovanni Verga	CLEF
Economia territoriale	Prof. Fabio Sforzi (mod. 1) Prof. Mario Biagioli (mod. 2)	CLES
Gestione degli intermediari finanziari	Prof. Federica Ielasi	CLEM
Gestione finanziaria delle imprese	Prof. Giulio Tagliavini	CLEM
Management delle imprese turistiche	Prof. Carla Canali	CLEM
Marketing dei prodotti agroalimentari	<i>Docente da definire</i>	<i>Libero</i> CLAM
Marketing distributivo	Prof. Gianpiero Lugli	CLAM
Marketing internazionale	Prof. Daniele Fornari	CLAM
Marketing management delle imprese di servizi	Prof. Guido Cristini	CLEM
Marketing management delle imprese industriali	Prof. Beatrice Luceri	CLEM
Marketing operativo	Prof. Cristina Ziliani	CLAM
Marketing strategico	Prof. Maria Grazia Cardinali	CLAM
Metodologie e determinazioni quantitative di azienda	Prof. Fabio Sandrini	CLEA
Organizzazione aziendale	Prof. Antonello Zangrandi	CLEA
Pianificazione finanziaria	Prof. Eugenio Pavarani	CLEF
Programmazione e controllo	<i>Docente da definire</i>	CLEA
Programmazione e controllo	<i>Docente da definire</i>	CLEM
Revisione aziendale	Prof. Anna Tanzi	CLEA
Scienza delle finanze – Effetti economici delle politiche pubbliche	<i>Docente da definire</i>	CLEF
Scienza delle finanze – Settore pubblico e mercati	Prof. Marco Ziliotti	CLEA
Statistica dei mercati monetari e finanziari – Serie storiche	<i>Docente da definire</i>	CLEF
Storia del pensiero economico	Prof. Marco Bianchini	<i>Libero</i> CLEA, CLEF, CLAM, CLEM, CLES
Welfare e sviluppo	<i>Docente da definire</i>	CLES