



Parma, 9 ottobre 2020

**COMUNICAZIONE PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AL  
CORSO DI LAUREA CLEM**

***Presentazione dei piani di studio on line***

**Che cos'è il piano di studio**

Il piano di studio è l'insieme di tutte le attività didattiche che lo studente deve sostenere per potersi laureare. Alcune di queste sono obbligatorie, mentre altre sono a scelta dello studente.

La presentazione o la modifica del piano di studio è necessaria per l'iscrizione agli esami, per la verbalizzazione on line degli stessi e per la rilevazione dell'opinione degli studenti.

Occorre distinguere tra studenti in corso e studenti fuori corso.

**A) STUDENTI IN CORSO**

Il piano di studio deve essere compilato in modalità on-line da tutti gli studenti immatricolati nell'a.a. 2020-2021 (primo anno della Laurea triennale) e da tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2020-2021 al secondo e terzo anno della Laurea Triennale.

Durante la compilazione del piano di studi, gli studenti del:

• **PRIMO ANNO**

potranno procedere:

- ✓ solo alla scelta dei i cfu di idoneità, fra cui l'esame di Learning in action (idoneità), (vedi [pagina web](#) dedicata del Dipartimento

e/o

- ✓ alla scelta del Tirocinio selezionando una delle seguenti tipologie:  
tirocinio presso struttura dell'Ateneo - codice STI  
tirocinio presso struttura esterna – codice STA  
tirocinio in mobilità internazionale – codice STE

Di default vengono inseriti gli insegnamenti obbligatori del 1 anno di corso.



- **SECONDO ANNO**

prima di compilare il piano di studi dovranno effettuare necessariamente [la scelta del curriculum](#) (all'interno della stessa procedura on-line selezionando “Carriera” → “Scelta percorso” → poi “Compilazione Piano”).

Successivamente potranno compilare il Piano degli studi procedendo:

- ✓ alla scelta dell'[attività libera](#) selezionando:

l'esame libero di profitto da 9 cfu;

e/o

l'esame libero di idoneità minimo 3-6-9 cfu, oppure le “idoneità varie”,

e/o

- ✓ la tipologia di [Tirocinio](#) selezionando una delle seguenti tipologie:  
tirocinio presso struttura dell'Ateneo - codice STI  
tirocinio presso struttura esterna – codice STA  
tirocinio in mobilità internazionale – codice STE  
Impresa simulata

Di default vengono inseriti gli insegnamenti obbligatori del 1 e 2 anno di corso.

- **TERZO ANNO**

dovranno, se non effettuata l'anno precedente o in caso di modifica, procedere:

- ✓ alla scelta dell'[attività libera](#) selezionando:

l'esame libero di profitto da 9 cfu;

l'esame libero di idoneità da 3 – 6 - 9 cfu oppure le “idoneità varie”;

e

- ✓ alla scelta della tipologia di [Tirocinio](#) selezionando una delle seguenti tipologie:  
tirocinio presso struttura dell'Ateneo - codice STI (da selezionare anche per la scelta del SEMINARIO)  
tirocinio presso struttura esterna – codice STA  
tirocinio in mobilità internazionale – codice STE  
Impresa simulata

Di default vengono inseriti gli insegnamenti obbligatori del 1, 2 e 3 anno di corso.



Tutte le informazioni specifiche relative alle “attività a scelta” sono riportate nelle [pagine web](#) del Dipartimento.

- Il piano degli studi deve essere compilato nel periodo che va dal **9 novembre 2020 al 5 febbraio 2021**.
- Eventuali modifiche al piano già presentato nell’a.a. 2020/2021 potranno essere effettuate nel periodo che va dall’**8 marzo al 9 aprile 2021**.

**ATTENZIONE:** gli studenti del I° ANNO non riusciranno a compilare il piano degli studi dal 9 novembre 2020 se non avranno saldato il pagamento della 2° rata delle tasse (scadenza rata: 16 novembre 2020).

Gli studenti del II° e III ANNO, 2020/2021, potranno compilare il piano degli studi **solo** se avranno saldato il pagamento delle tasse (scadenza rata: 16 novembre 2020)

**N.B.** Affinché l’iscrizione 2020/2021 risulti attiva, le tasse devono accreditarsi sulla carriera tramite i flussi bancari

\*\*\*\*\*

Per presentare il piano degli studi on-line è necessario accedere al sistema ESSE3 disponibile alla pagina [ESSE3 – Piani di studio](#) utilizzando le credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) e relativa password) rilasciate al momento dell’immatricolazione. Una volta inserite username e password, è necessario:

- ✓ cliccare sulla voce Piano di Studio (piano carriera) presente nel menù a destra
- ✓ studenti 1° anno cliccare  - studenti anni successivi cliccare
- ✓ cliccare
- ✓ cliccare
- ✓
- ✓ selezionare l’esame/attività a scelta, se non ancora sostenuta, o modificare la precedente scelta e cliccare
- ✓



- ✓ cliccare  se intendi sostenere l'esame/attività a scelta il prossimo anno accademico
- ✓ cliccare
- ✓ cliccare
- ✓ compilare la valutazione del servizio –

Link:

[Piano degli studi](#)

[Esse3 – Guida alla compilazione del piano degli studi on line](#)

## **B) STUDENTI FUORI CORSO**

Gli studenti fuori corso che hanno già sostenuto l'esame libero/esame idoneità o intendono confermare la scelta precedentemente effettuata, NON devono presentare il piano di studi.

Gli studenti fuori corso, regolarmente iscritti per l'a.a. 2020/21 (prima sessione utile di laurea LUGLIO 2021) che intendono modificare la scelta dell'esame libero/esame idoneità, devono presentare il piano di studi in forma cartacea nel periodo che va **dal 9 novembre 2020 al 5 febbraio 2021 oppure nel periodo dall'8 marzo al 9 aprile 2021**. ([modulo](#) scaricabile dal sito del Dipartimento). Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Studio, il piano di studi individuale sarà caricato dalla Segreteria Studenti nel sistema ESSE3 al fine di permetterne la visualizzazione e consentire la prenotazione agli esami.

NOTA: Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare i [Tutor del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali](#)