

DIPARTIMENTO DI Scienze Economiche e Aziendali

Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

per l'anno 2018

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche ed è stato approvato nella riunione telematica del PQD in data 23 Febbraio 2018.

Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2

AZIONE	1.01 – Consolidamento e monitoraggio del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2
Finalità	Consolidamento e monitoraggio del sistema AQ di Dipartimento alle "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016)
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore del Dipartimento - Presidenti e RAQ di ogni CdS - Referente per la Ricerca - Referente per la Didattica, - Referente per la scheda SUA-RD - MQD del Dipartimento - CPDS - Comitato di Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore aggiornamento e consolidamento della mappatura del sistema di AQ di Dipartimento; - Monitoraggio delle attività di AQ dipartimentali (processi della didattica, processi della ricerca e Terza Missione) coerentemente con la diffusione di nuovi documenti AQ di UniPr.
Documenti e materiali attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del documento "Architettura del sistema AQ di Dipartimento"; - Revisione dei documenti (Linee guida, regolamenti) relativi ai processi di AQ per la didattica coerentemente con gli indicatori R2 e R3 previsti da AVA 2;
Tempistica	Entro dicembre 2018.

Obiettivo 2 - Preparazione e supporto all'audit interno del Dipartimento e dei Cds

AZIONE	2.01- Preparazione e supporto all'audit interno del Dipartimento
Finalità	Verifica delle condizioni relative alla preparazione e supporto per dell'audit interno per Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento, RAG.
Altri attori coinvolti	- PQD - Direttore di Dipartimento - RAG - Referente della Ricerca - Referente per scheda SUA-RD.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Organizzazione di incontro per analisi e la verifica della completezza documentale di quanto previsto (SUA-RD, protocolli, ecc.) per l'audit interno.
Documenti e materiali attesi	Verbale dell'incontro e quadro della documentazione raccolta, e eventuali raccomandazioni per il Dipartimento e i Cds.
Tempistica	Entro settembre 2018.

Obiettivo 3 - Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

AZIONE	3.01- Realizzazione di nuove attività di formazione verso gli studenti del Dipartimento
Finalità	Migliorare il coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di AQ
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	Studenti rappresentanti negli organi del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Inserimento in Offerta Formativa di un modulo didattico configurato come attività a scelta nel piano di studi degli studenti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (tutti i Cds). La denominazione del modulo sarà "La Quality Assurance in ambito formativo: processi, metodi e strategie nelle Università in Italia". - Erogazione del nuovo insegnamento durante Il semestre dell'a.a. 2017-2018, tramite lezioni frontali e anche alcune "pillole video" (didattica "mista" o blended).
Documenti e materiali attesi	Report sulle attività didattiche e la soddisfazione degli studenti.
Tempistica	Entro settembre 2018.

AZIONE	3.02 – Progettazione di nuove attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento
Finalità	Migliorare il coinvolgimento attivo del personale docente e tecnico amministrativo (didattica e ricerca)
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	Personale docente e tecnico amministrativo (didattica e ricerca) del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Incontro di aggiornamento su sistema di AQ di didattica e ricerca.
Documenti e materiali attesi	Verbale dell'incontro e documento di progettazione.
Tempistica	Entro dicembre 2018

Obiettivo 4 - Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo

AZIONE	4.01- Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo
Finalità	Assicurare la continuità della consultazione sistematica delle parti interessate
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento, Comitato di Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi del documento "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016) - Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo del Dipartimento
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del Comitato di Indirizzo e report sulla coerenza con il requisito R3.A3.
Tempistica	Entro dicembre 2018.

Obiettivo 5 – Monitoraggio delle attività della CPDS

AZIONE	5.01- Monitoraggio delle attività della CPDS
Finalità	Monitoraggio della CPDS
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	CPDS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi del documento "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016) - Monitoraggio delle attività della CPDS
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del CPDS e breve report sulla coerenza con il requisito R3.A3.
Tempistica	Entro dicembre 2018.

Obiettivo 6 – Comunicazione e trasparenza delle attività del PQD

AZIONE	6.01- Iniziative per migliorare la comunicazione e trasparenza delle attività del PQD
Finalità	Facilitare la comunicazione relativa alle azioni messe in campo dal PQD per la diffusione della cultura della AQ
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori interessati
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta di un indirizzo email istituzionale dedicato al PQD del Dipartimento; - Identificazione di un repository online per la comunicazione dei documenti prodotti dal PQD -
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del PQD nei quali vengono progettati gli interventi.
Tempistica	Entro dicembre 2018.