 UNIVERSITÀ DI PARMA <small>DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</small>	Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Pre-verbale Incontro #11 del 13/11/2018
		Data versione: 03/12/2018

Parma, 13 novembre 2018

In data odierna **alle ore 11.30**, presso la Saletta Riunioni del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (SEA), si è riunito, regolarmente convocato, il PQD del Dipartimento SEA, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:


1. Comunicazioni del Presidente/Coordinatore
2. Aggiornamenti sul cronoprogramma delle attività **novembre-dicembre 2018** in preparazione alla visita di accreditamento ANVUR del 2019.
3. Prima discussione delle bozze dei capitoli previsti nella **relazione annuale del PQD** anno 2018.
4. Varie ed eventuali

COMPONENTI	Presente	Non convocato	Assente
Prof. Andrea Lasagni (Coordinatore PQD)	X		
Prof. Marco Magnani	X		
Dott.ssa Elisa Bocchialini	X		
Sig.ra Tiziana Incerti Valli (U.O. Ammin. Dip. SEA)	X		
Sig.ra Anna Magnani (U.O. Amministrazione Dip. SEA)	X		
Dott.ssa Chiara Ferrari (U.O. Amministrazione Dip. SEA)	X		
Prof. Aldo Corbellini	X		
sig.na Laura Potenza (rappresentante degli studenti)			X

Approvazione verbali incontri precedenti.

I verbali degli incontri **#9 (29 giugno 2018)** e **#10 (5 ottobre 2018)** vengono approvati dai Componenti del PQD allora presenti.

1. Comunicazioni del Presidente/Coordinatore	
Discussione	
1.1 Comunicazione ufficiale relativa ai Dipartimenti e CdS selezionati per la visita ANVUR di accreditamento. Il prof. Lasagni (coordinatore) comunica che in una recente comunicazione (11/11/2018) pervenuta dalla prof.ssa Bondioli (PQA) sono confermate le anticipazioni circa le scelte fatte da ANVUR per la visita di accreditamento. Infatti, in una lettera ufficiale sono	

 UNIVERSITÀ DI PARMA <small>DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</small>	Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Pre-verbale Incontro #11 del 13/11/2018
		Data versione: 03/12/2018

1. Comunicazioni del Presidente/Coordinatore


stati resi noti i nomi dei 9 Corsi studi e dei 2 Dipartimenti che saranno oggetto di visita, Inoltre, nella stessa comunicazione del PQA viene indicata una scadenza interna all'Ateneo per la trasmissione dei documenti da completare e trasmettere: si tratta di **LUNEDI' 14 gennaio 2019**. Il prof. Lasagni (coordinatore) comunica che il Direttore di Dipartimento ha già avviato la pianificazione delle assemblee che dovranno discutere tali documenti prima della trasmissione definitiva all'ANVUR in gennaio 2019. La sig.ra Incerti Valli sottolinea che si tratta di una calendarizzazione complessa anche per la presenza dell'intervallo determinato dalla pausa per le festività natalizie.

1.2 Resoconto sintetico dell'incontro (6 novembre 2018) organizzato dal PQA in Aula Magna con tutti i Dipartimenti e tutti i CdS identificati dall'ANVUR per la visita di accreditamento. Il prof. Lasagni (coordinatore) riassume sinteticamente i contenuti dell'incontro che si è tenuto lo scorso 6 novembre in Aula Magna alla presenza del Rettore e della prof.ssa Bondioli (PQA). Vengono sottolineati gli aspetti relativi ai documenti "Indicazioni" che saranno oggetto di valutazione da parte degli esperti della CEV e viene discusso anche il ruolo della Commissione Paritetica Docenti e Studenti che deve completare e trasmettere la propria relazione 2018 entro il giorno 17/12/2018. Le slides della presentazione sono in allegato (Allegato 1) al presente verbale.

1.3 Resoconto sintetico della riunione (6 novembre 2018, ore 13.30) organizzata dal Direttore di Dipartimento con il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento per una presentazione delle attività di supporto alla preparazione dei documenti per la visita di accreditamento del 2019. Il prof. Lasagni (coordinatore) riassume sinteticamente il contenuto dell'incontro organizzato dal Direttore di Dipartimento per coordinare le attività del personale tecnico-amministrativo nella preparazione della visita ANVUR. Come già anticipato al punto (1.2), il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali è uno dei 2 dipartimenti scelti da ANVUR e per la visita in loco dovranno essere pianificate alcune azioni organizzative al fine di ottimizzare i processi di gestione delle attività per la didattica, la ricerca e la Terza Missione.

1.4 Resoconto delle assemblee (7 e 8 novembre 2018) delle Commissioni Ricerca e Terza Missione per l'approvazione dei documenti relativi agli obiettivi di AQ per il 2018. Il prof. Lasagni (coordinatore) presenta un resoconto sintetico dei risultati delle 2 assemblee convocate dalla Commissione Ricerca e dalla Commissione Terza Missione al fine di approvare una versione revisionata dei documenti relativi agli obiettivi di AQ per il 2018, a seguito della discussione sulle bozze trasmesse al Consiglio di Dipartimento in data 30/10/2018. Il prof. Lasagni (coordinatore) ricorda che il PQD (nella sua relazione annuale) potrà elaborare uno schema di monitoraggio su tali documenti aggiornati.

1.5 Resoconto del primo incontro informale (9 novembre 2018) con Presidente e vice-Presidente del Cds CLEM per una analisi cropprogramma delle attività di preparazione del documento "Indicazioni delle fonti". Il prof. Lasagni (coordinatore) riassume i contenuti della riunione con il prof. Marchini e la prof.ssa che si è tenuta in saletta riunioni lo scorso 9/11/2018. In particolare, dopo aver analizzato gli aspetti generali del documento "**Indicazioni fonti documentali – CdS**", il prof. Lasagni (coordinatore) ha suggerito che il sotto-gruppo di lavoro

 UNIVERSITÀ DI PARMA <small>DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</small>	Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Pre-verbale Incontro #11 del 13/11/2018
		Data versione: 03/12/2018

1. Comunicazioni del Presidente/Coordinatore

costituito per predisporre la documentazione per il CdS CLEM possa utilizzare alcuni strumenti di supporto (schema corrispondenze RQ-SUA-RRC in EXCEL, note da corso di formazione prof. Zanni) al fine di arrivare ad una redazione completa e precisa da trasmettere ai valutatori. Le slides della presentazione sono in allegato (Allegato 2) al presente verbale. Il prof. Corbellini propone di elaborare un “kit” informativo per favorire la partecipazione e la consapevolezza dei docenti e collaboratori che sono meno aggiornati sui temi della visita ANVUR e dell’AQ.

1.6 riunione UO Progettazione e AQ in Dipartimento (12/11/2018) – La sig.ra Magnani e la sig.ra Incerti Valli riassumono i contenuti dell’incontro organizzato in Dipartimento in collaborazione con la UO Progettazione e Assicurazione della Qualità per ri-esaminare le procedure relative alla visita di accreditamento e le modalità di individuazione del personale tecnico amministrativo invitato a partecipare alla visita in loco.

2. Aggiornamenti sul cronoprogramma attività novembre-dicembre 2018, in preparazione alla visita di accreditamento ANVUR del 2019

Discussione

Il prof. Lasagni (coordinatore) comunica che, in base ad accordi con il Direttore di Dipartimento, sarà organizzato un incontro del gruppo di lavoro che si occuperà dei documenti da presentare in vista della visita ANVUR in data **16/11/2018 alle ore 11 circa**. In tale occasione saranno aggiornate alcune tempistiche che erano state ipotizzate (bozza) nel corso del Consiglio di Dipartimento del 30/10/2018.

Decisioni


Il prof. Lasagni (coordinatore) si impegna ad elaborare un sintetico resoconto di tale riunione per il PQD da discutere nella prossima riunione di dicembre.

3. Prima discussione delle bozze dei capitoli previsti nella relazione annuale del PQD anno 2018.

Discussione

Il prof. Lasagni (coordinatore) avvia la discussione per la pianificazione delle bozze dei capitoli della relazione annuale 2018 del PQD, in base alle attività previste per i gruppi seguenti:

- Monitoraggio attività CPDS – **Obiettivo 5/2018** (Lasagni+Bocchialini): in attesa del testo finale della relazione 2018 della CPDS, il prof. Lasagni comunica di aver contattato la prof.ssa Balluchi (Presidente CPDS) per raccogliere alcuni elementi relativi alle azioni realizzate fino ad ora;
- Monitoraggio attività docenti RAQ – **Obiettivo 1/2018** (Lasagni + C. Ferrari) viene approvata la proposta di richiedere a tutti i docenti RAQ l’invio di copia della

 UNIVERSITÀ DI PARMA <small>DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</small>	Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Pre-verbale Incontro #11 del 13/11/2018
		Data versione: 03/12/2018

relazione annuale alla dott.ssa Ferrari al fine di poterne analizzare i contenuti nel capitolo della relazione del PQD;

- Monitoraggio attività AQ Ricerca – **Obiettivo 1/2018** (Magnani+Corbellini): è stata avviata la raccolta della documentazione per il monitoraggio del PQD;
- Monitoraggio attività AQ Ricerca – **Obiettivo 1/2018** (Magnani+Corbellini) è stata avviata la raccolta della documentazione per il monitoraggio del PQD;
- Monitoraggio attività Comitati di Indirizzo – **Obiettivo 4/2018**: (Magnani+Incerti Valli): è stata avviata la raccolta della documentazione per il monitoraggio del PQD;
- Monitoraggio flusso documenti chiave – **Obiettivo 1/2018** (Lasagni+Magnani): è stata avviata la raccolta della documentazione per il monitoraggio del PQD;

Decisioni	

4. Varie ed eventuali.	
Discussione	
Viene discusso dalla sig.ra Magnani il percorso di aggiornamento del documento PTA per PQD che sarà approvato e utilizzato per la redazione del nuovo documento “Indicazioni fonti documentali – Dipartimento” .	
Decisioni	
Nessuna.	

Null'altro essendovi da discutere in termini di varie ed eventuali, la seduta viene ad essere conclusa alle ore 13.00 circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di n. 4 fogli e 2 allegati.

IL PRESIDENTE/COORDINATORE

(Prof. Andrea Lasagni)



Allegati:

- Allegato 1: slides presentazione PQA del 6/11/2018 in Aula Magna
- Allegato 2: slides presentazione incontro 9/11/2018 Lasagni-Marchini-Milioli