

PRIVACY
GDPR 2016/679

corso per:
SPECIALISTA PRIVACY
&
AUDITOR PRIVACY

CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI



RESPONSABILE SCIENTIFICO

Prof. Luca Di Nella, Ordinario di Diritto Privato
Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali
Università degli Studi di Parma.

informazioni:
giusepegiulio.luciani@unipr.it

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo I

(durata 24 ore - Conseguimento della qualifica di "SPECIALISTA PRIVACY")

giovedì 4 ottobre 14.30 – 18.30
venerdì 5 ottobre 9.00 -13.00 / 14.30 – 18.30
sabato 6 ottobre 9.00 -13.00 / 14.30 – 18.30
venerdì 12 ottobre 14.30 – 18.30

**UNIVERSITÀ
DI PARMA**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI

EVOLUZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

- 1) Il diritto alla protezione dei dati personali: definizione origine e evoluzione.
- 2) Le Carte Europee
- 3) La direttiva Europea 95/46
- 4) Il d.lgs 196/2003
- 5) Il Regolamento europeo 679/2016
- 6) Ambito di applicazione - Codice della Privacy e Regolamento Europeo a confronto

TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI

- 1) La nozione di dato personale secondo il Codice della Privacy ed il Regolamento UE
- 2) Le diverse tipologie di dati personali
 - a. Dati comuni
 - b. Dati particolari
 - c. Dati giudiziari
 - d. Dati dei minori
 - e. Dati c.d. semisensibili
- 3) Dati anonimi e dati "pseudonimizzati"

I PRINCIPI GENERALI DEL REGOLAMENTO

- 1) Il principio di:
 - a. liceità,
 - b. correttezza,
 - c. trasparenza,
 - d. pertinenza,
 - e. Necessità,
 - f. Accountability
- 2) Raffronto con gli obblighi deontologici

INFORMATIVA E CONSENSO

- 1) Caratteristiche dell'informativa
- 2) L'informativa da fornire quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato (ex art. 13 Reg UE 679/2016)
- 3) L'informativa da fornire quando i dati personali non sono raccolti presso l'interessato (ex art. 14 Reg Ue 679/2016)
- 4) Condizioni di liceità e basi giuridiche del trattamento Modalità di redazione e rilascio dell'informativa: casi pratici.
- 5) Caratteristiche del consenso dell'interessato
- 6) Le modalità di acquisizione del consenso – integrato con le linee guida del gruppo di lavoro WP29
- 7) La dimostrazione dell'acquisizione del consenso e l'esercizio del diritto di revoca
- 8) Il consenso e il marketing diretto
- 9) Processi decisionali automatizzati e profilazione. Cenni
- 10) Informativa su sito internet e Cookie Policy

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

- 1) il diritto di accesso
- 2) il diritto di aggiornamento dei dati
- 3) il diritto di rettifica dei dati
- 4) il diritto di limitazione del trattamento
- 5) il diritto all'oblio
- 6) il diritto alla portabilità dei dati
- 7) il diritto di opposizione
- 8) le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI

16 ore

I SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO

- 1) il titolare del trattamento “data controller” ed i contitolari del trattamento il responsabile del trattamento “data processor” e sua nomina
 - 2) l’incaricato del trattamento e relativi obblighi di istruzione
 - 3) l’amministratore di sistema
 - 4) il Data Protection Officer - integrato con le linee guida del gruppo di lavoro W29 e le linee guida della Commissione Privacy del CNF
- 5.1 l’obbligo di nomina del DPO
5.2 i requisiti di professionalità
5.3 le garanzie e gli obblighi
5.4 i compiti del DPO
5.5 il DPO e le P.A.

IL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

1. La mappatura dei trattamenti
2. Come redigere il registro delle attività di trattamento
3. Il registro del titolare e del responsabile del trattamento

I TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI INFRAGRUPO E VERSO PAESI TERZI

- 1) I presupposti e le condizioni di trasferimento dei dati
- 2) Il giudizio di adeguatezza
- 3) Le norme vincolanti d’impresa – Binding corporate rules

24 ore

LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI – “MISURE MINIME DI SICUREZZA”

- 1) Analisi, gestione e valutazione del trattamento dei dati
- 2) Analisi, gestione e valutazione del rischio
- 3) “Misure minime e misure adeguate di sicurezza”
- 4) La sicurezza informatica
- 5) Le tecniche di pseudonimizzazione
- 6) Le tecniche di criptazione dei dati
- 7) Le tecniche per assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
- 8) Le tecniche di back up, di disaster recovery e strategie di Business Continuity
- 9) DPIA cenni

CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

- 1) Le modalità e le tempistiche di conservazione dei dati
- 2) Le modalità di cancellazione e distruzione sicura dei dati personali

LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

- 1) Le principali ipotesi di data breach alla luce delle linee guida in essere
- 2) Data breach notification: notifica al Garante e comunicazione all’interessato

PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT

- 1) La protezione dei dati fin dalla progettazione l’approccio risk based
- 2) La protezione dei dati per impostazione predefinita

SISTEMA SANZIONATORIO

- 1) Le sanzioni previste nel Regolamento
- 2) Procedimenti per presentare reclami e segnalazioni
- 3) Procedimenti per esperire ricorsi



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI

Modulo II

(modulo durata 16 ore – Conseguimento qualifica di “AUDITOR PRIVACY”)

venerdì 16 novembre 9.00 -13.00 / 14.30 – 18.30

sabato 17 novembre 9.00 -13.00 / 14.30 – 18.30

32 ore

- a) Introduzione al ruolo di auditor Privacy
- b) Certificazione privacy
- c) UNI 11697:2017
- i) Specialista privacy
- ii) Audit privacy
- iii) Manager Privacy
- iv) DPO

40 ore

- (1) Auditor interni
- (2) Auditor esterni
- (3) La presudonominizzazione
- (4) Caso pratico di valutatore esterno



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI