



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E AZIENDALI**

Codice: **Bando TUTORATO (TU) 2023/2024**

DATA PUBBLICAZIONE: **26 settembre 2023**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **26 ottobre 2023**

**BANDO
PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO (TU) E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE (DI)
A.A. 2023-2024**

(Ripartizione Fondo Giovani Assegnazione 2022 – Decreto MUR 581/2022)

ART. 1 - OGGETTO

É indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle **Attività di Tutorato (TU)** da svolgere nel corso dell'a.a. 2023/2024:

Attività di Tutorato (TU)	INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO (TU): attività dirette a orientare ed assistere gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali e magistrali del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali lungo tutto il percorso degli studi.
Numero assegni	8 (otto)
Importo di ogni assegno	€ 3.572
Ore d'impegno per ogni assegno	230
Periodo di attività	dalla data del colloquio informativo al 02/11/2024

Il presente bando si riferisce esclusivamente al reclutamento di figure da destinare alle Attività di Tutorato (TU).

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda:

- Studenti iscritti, nell'anno accademico 2023/2024, ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma;
- Coloro che intendono iscriversi ai corsi di laurea magistrale, laureandi nei corsi di laurea triennale, sessione invernale 2022/2023.

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno, disposto sul Fondo Giovani Assegnazione 2022, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2023/2024, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il fac-simile allegato (All. 1), dovranno essere inviate tramite e-mail a: protocollodipscienzeea@unipr.it, con il seguente Oggetto: "COGNOME NOME - Candidatura Bando TUTORATO (TU) 2023/2024, **entro e non oltre il giorno 26 ottobre 2023.**

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Il curriculum vitae dovrà riportare il tipo di Laurea triennale conseguita (o in fase di conseguimento), la votazione ottenuta e la data del suo conseguimento oltre che, per gli studenti della laurea magistrale, l'elenco e la votazione degli esami già sostenuti; il file del Curriculum deve essere in formato PDF/A e non deve superare i 1024 Kbyte;
- b) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) eventuale certificazione di Inglese B2 e ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

Si ribadisce che tutta la documentazione da inviare deve essere in formato PDF/A.

Il Bando ed il Fac-simile della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma al seguente link: <https://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi>.

Art. 4 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da tre membri, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- osserva i criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 105/2003](#) - convertito dalla legge 170/2003: art. 1 lettera b- *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*;
- prenderà in esame esclusivamente la documentazione delle domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4.

In particolare, i criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

Attività Tutorato (TU):

- 1) voto di laurea: 10 punti per il voto di 110/110, con il decremento di 1 punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2) esperienze di collaborazioni ad associazioni studentesche: fino a 5 punti;
- 3) partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.): fino a 6 punti;
- 4) precedenti attività di tutorato in Corsi di Laurea universitari: fino a 10 punti;

5) possesso della certificazione di inglese B2: 5 punti;

6) studenti iscritti al secondo anno della laurea magistrale; fino a 2 punti;

La selezione comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2023/2024, da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività.

A parità di merito l'assegno sarà conferito al candidato più giovane d'età.

Qualora il numero di domande risultasse inferiore a 8, potrà essere proposto, a seconda delle indicazioni della Commissione, a uno o a tutti i candidati di incrementare l'impegno previsto, aumentando contestualmente e proporzionalmente il compenso, nel rispetto dei limiti indicati dal Senato Accademico (SA/23-05-2023/62) e del Consiglio d'Amministrazione (CDA/24-05-2023/236).

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti. Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

In caso di rinuncia parziale all'attività assegnata, lo studente assegnatario dell'incarico dovrà inviare tempestiva comunicazione tramite mail all'indirizzo di posta elettronica protocollodipsienzea@unipr.it indicando la data a partire dalla quale rinuncia all'incarico e la motivazione. Le ore di impegno residue potranno essere ripartite tra i vincitori del Bando TUTORATO (TU), in funzione di specifiche esigenze.

Ogni candidato si impegna a compilare giornalmente un registro di presenza e di attività svolte che farà fede per la rendicontazione

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività deve essere svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità da parte degli studenti-utenti; è coordinata dal Referente del Dipartimento del Tutorato che valuta il servizio reso e l'opportunità di apportare eventuali modifiche.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2023/2024, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, richiamato dal DM 1047/2017 art. 3 e, in tal senso, è esente da imposte e cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di euro 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *"sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"*; essi *"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha – in ogni caso – l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno, presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2023/2024 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività (relazione finale delle attività svolte e registro presenze).

Non è prevista l'erogazione di rate anticipate dell'importo dell'assegno.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it e dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation*, di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, corredato dagli allegati, per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <https://sea.unipr.it/it/bandi-e-concorsi> e sull'Albo Online di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione giudicatrice;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica. É escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo: Rag. Anna Magnani; tel. 0521 - 034272, e-mail: didattica.sea@unipr.it.

Il Direttore
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Prof. Mario Menegatti
firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 e s.m.i.